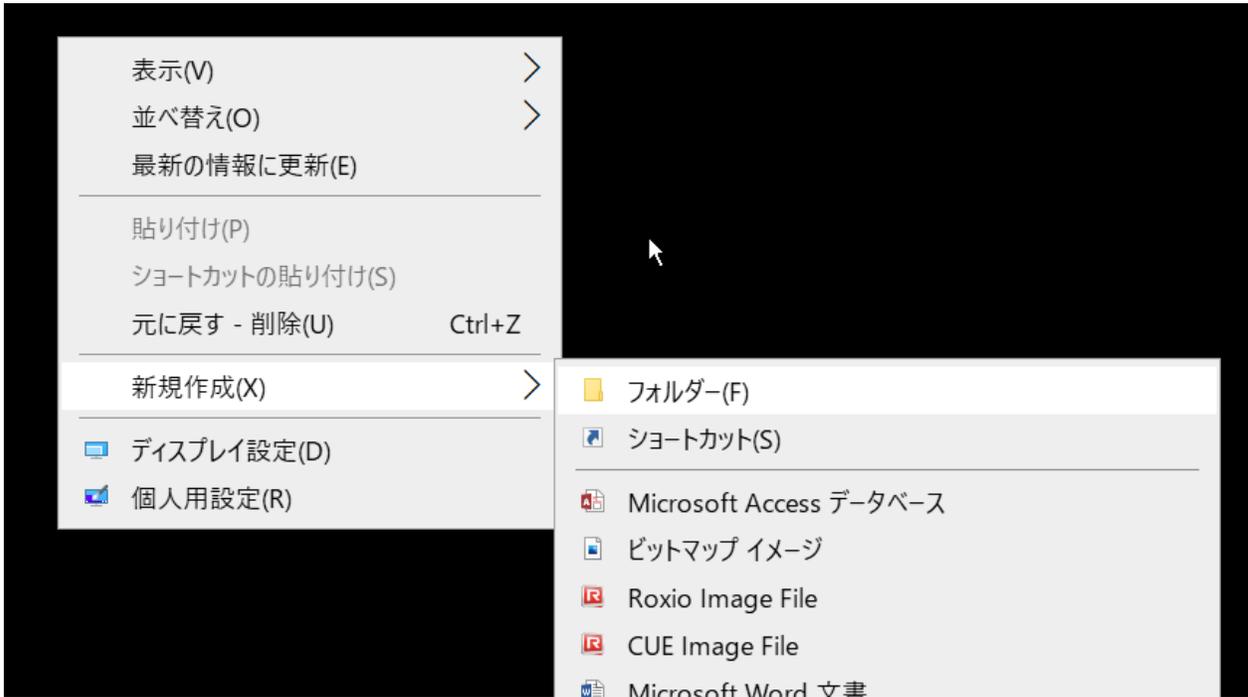


ポータル^oの課題ⁿⁱのダウンロード^{to} と提出方法

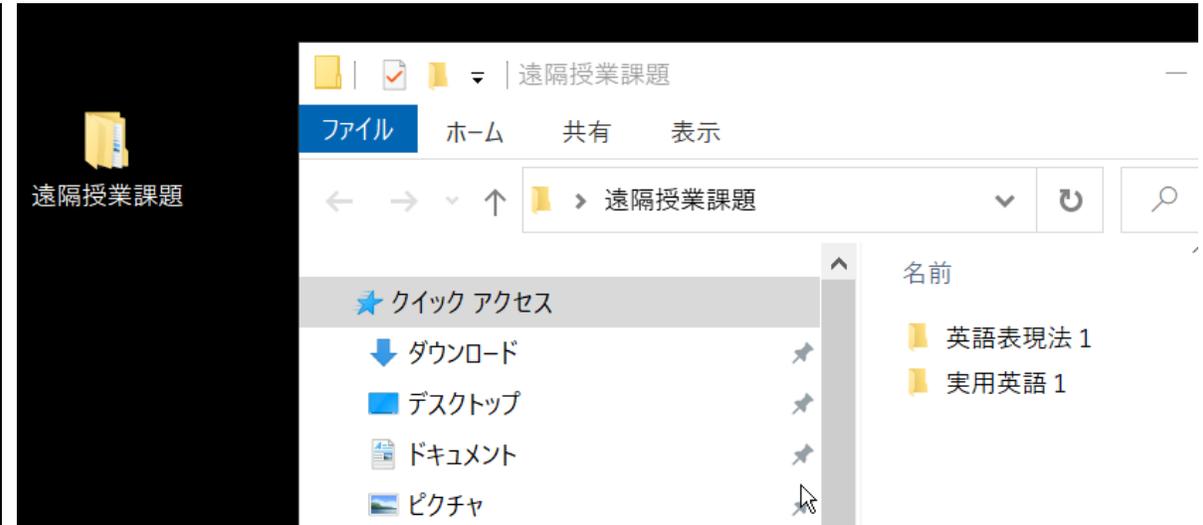
手順1. 課題のダウンロードの準備

①-1 デスクトップに課題ダウンロードするフォルダを作成



①-1 今後複数の授業で課題の提出がありますのでフォルダ管理をするとよいです。

①-2 デスクトップに遠隔授業課題フォルダを作成



①-2 遠隔授業課題フォルダに各授業のフォルダを作ると管理上便利です。

手順2. 課題の授業を選択する

②-1ポータルにログインしてクラスプロフィールを確認

個人情報 アンケート回答

ポータル **クラスプロフィール**

2020年5月 本日 スケジュール

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ダウンロード

申請用紙をダウンロードしてください
☒ 欠席届 教務課 [2010/04/02]

全1件

休講・補講連絡 全授業

休講・補講・教室変更に関する連絡です
現在、休講・補講等の連絡はありません。

全0件

お知らせ(教務)

教務課からのお知らせです
現在、教務のお知らせはありません。

授業情報

5月12日(火)
3限目
実用英語1
金 里美

5月13日(水)
該当する授業はありません。

お気に入り

②-2左メニューにある

個人情報 アンケート回答

ポータル **クラスプロフィール**

Mon 月曜日

Tue 火曜日

3限
実用英語1 ★

Wed 水曜日

Thu 木曜日

Fri 金曜日

Sat 土曜日

Sun 日曜日

実習

集中

2020前期 授業

未提出あり

課題提出
Homework

②-1 クラスプロフィールには様々な課題や小テストがありますのでこまめに確認してください。

②-2 右のカレンダーから授業を選択して「課題提出」をクリックします。

手順3. 課題のダウンロード

③-1「課題ダウンロード」から課題をダウンロードする

課題 5/12 第1回授業 実用英語 I (作成者: 金 里美)

提出期間: 2020/05/12(火) 13:00 ~ 2020/05/19(火) 00:00 ※提出期限後の受付を許可します。

課題

これから第一回目の授業を始めます。

1 [課題登録]から

添付ファイル①「実用英語オリエンテーション」

②「TMVL(Vocabulary List)」

③「予習課題U1L P1-4」

をダウンロードします。

2 ①をよく読んで音声ファイルをダウンロードしてください。

3 以上の1と2が終了したら、小テストを回答してください。

<<今日の授業はここまで、です。>>

以下は来週の授業の予習になります。

4 ②のリストの単語を覚えましょう。

5 テキストとダウンロードした音声を使って、

テキストのListening問題を解き、
その答えを③に記入します。

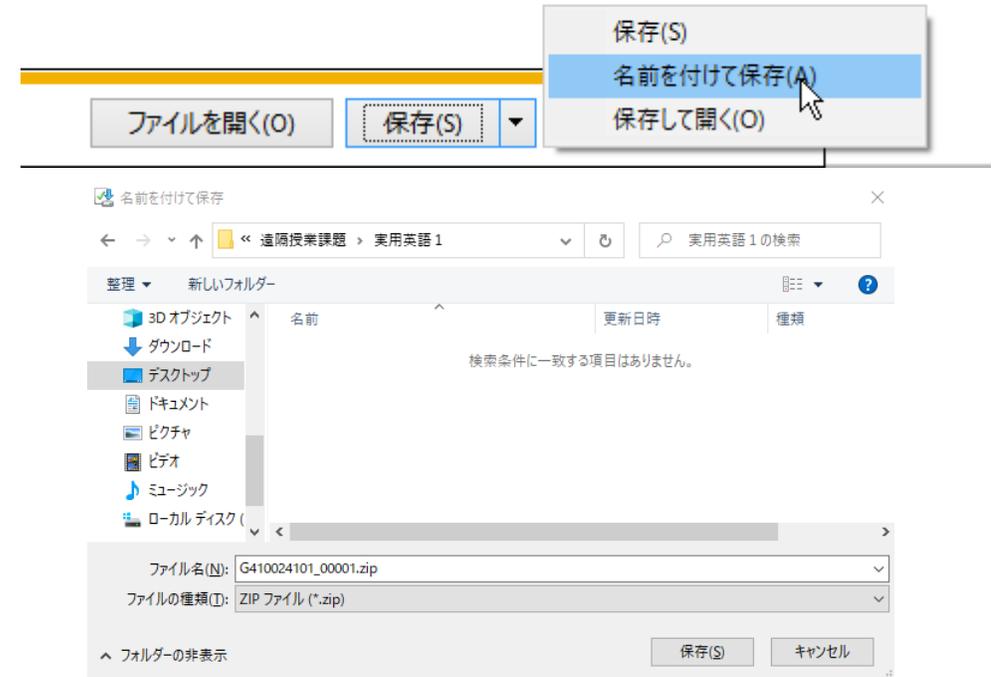
さらに PART2の和訳を③に記入して

課題ダウンロード

課題内容

③-1 「新しいフォームを作成」から「空白」を選択

③-2 課題を「保存」します。



③-2「手順1」で作成したフォルダへ保存

手順4. ダウンロードしたファイルを確認

④-1ダウンロードしたファイルを解凍する



④-1 課題によってはファイルが圧縮されていますので解凍する必要があります。

手順5. 課題の提出

⑤課題の提出

提出(1回目)

コメント

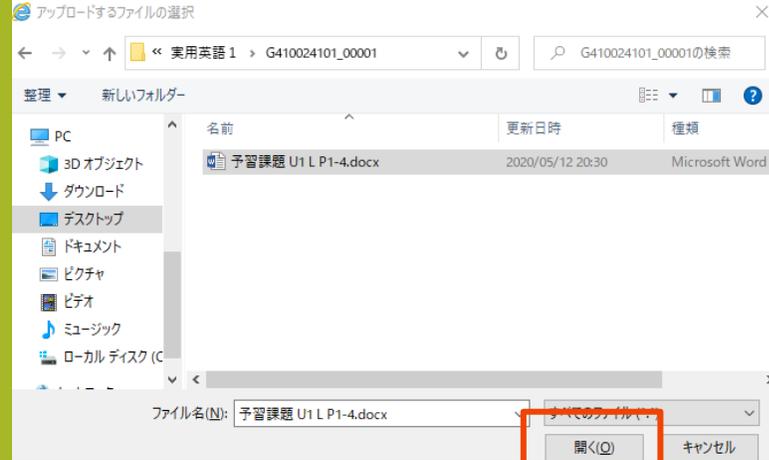
※URLを指定する場合は {表示名称,URL} の形式で入力してください。

提出するファイルを指定し、追加ボタンを押下してください。(最大1ファイルまで可)

添付 参照... 追加

戻る

参照ボタンから課題を選択して「開く」をクリック



複数課題がある場合は「追加」から課題を追加できます。

※URLを指定する場合は {表示名称,URL} の形式で入力してください。

提出するファイルを指定し、追加ボタンを押下してください。(最大1ファイルまで可)

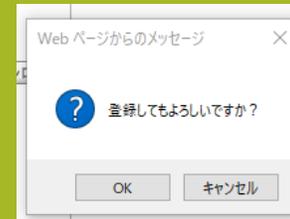
添付 C:\Users\ichirou\Desktop\遠隔授業課題\実用英語1\G... 参照... 追加

戻る

提出

最後に「提出」をクリックします。

⑤ 手順3で表示したページの下にあるフォームから提出します。



「OK」で提出完了です。