

STEP1. 監査対象 PC の登録手順書

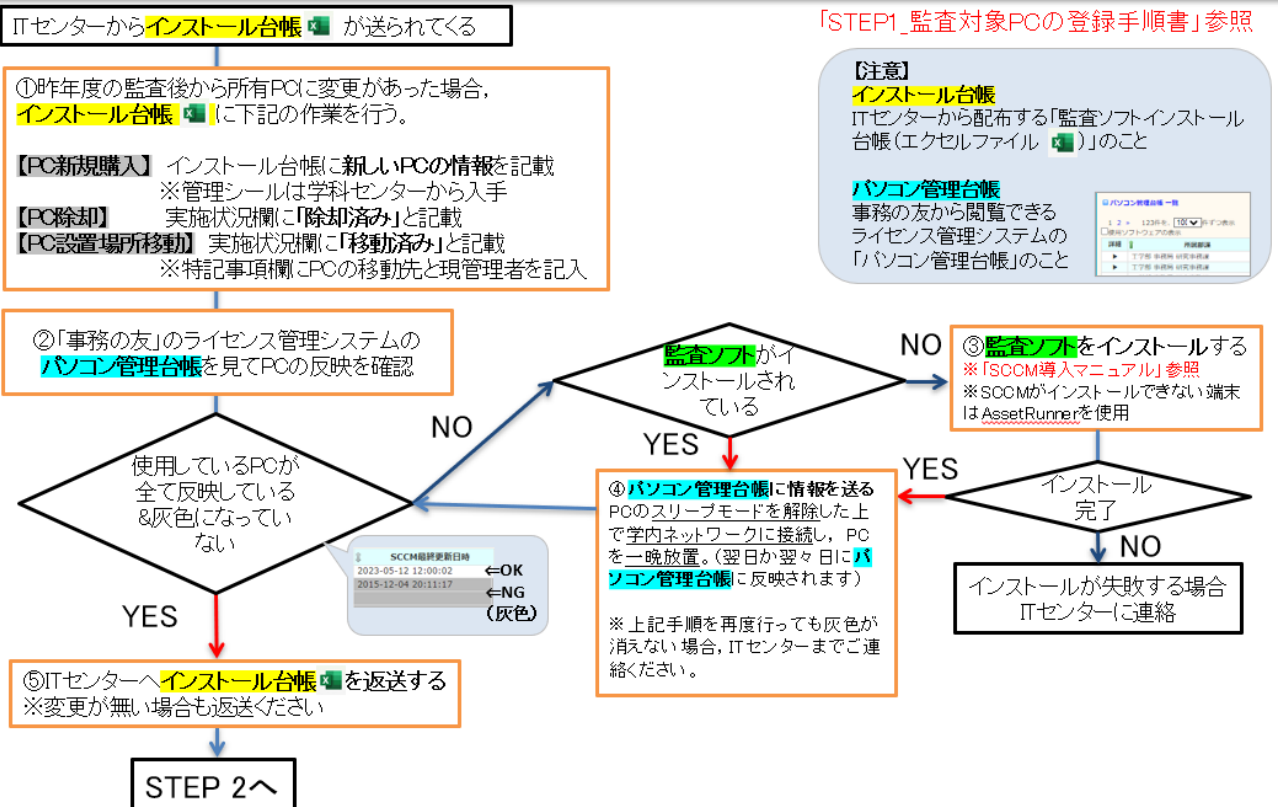
1 監査ソフト SCCM (System Center Configuration Manager)

マイクロソフト社が提供している PC やサーバの構成管理に関する情報を収集するソフトウェアです。以下では、SCCM を「監査ソフト」と呼ぶことにします。収集される情報は、下に示す PC のインベントリ情報のみです。(ユーザーが保存したファイルやデータは含まれません。)

- ・ハードウェア情報・・・CPU 速度やディスク容量等
- ・ソフトウェア情報・・・OS やインストールされている各種ソフトウェア情報等

2 作業手順

【STEP1】「日本大学ライセンス管理システム」に登録するPCの確定



STEP 1 での大まかな流れは下記のとおりです。

- ①【「**インストール台帳**」の更新】…………… 2 P
- ②【「**パソコン管理台帳**」の所有 PC の状態を確認】…………… 5 P
- ③【**監査ソフト**のインストール】※PC を新規に購入した場合、必ず行ってください…………… 8 P
- ④【「**パソコン管理台帳**」へ情報の送信】…………… 1 0 P
- ⑤【ITセンターへ「**インストール台帳**」を返送】…………… 1 0 P

① 【「インストール台帳」の更新】

ITセンターからメールで送付されます Excel ファイル「監査ソフトインストール台帳」(図1)には、昨年度提出されました同台帳に、昨年度のソフトウェア監査後に購入した学部資産 PC を追加しています。ご自身の所持 PC とインストール台帳を見比べ、状態が相違ないかご確認ください。

- インストール台帳に変更がある場合⇒下記の対応表を見ながら、ご自身でインストール台帳に所持 PC を追加記載や実施状況の変更を行ってください。
- 変更が無い場合⇒②【「パソコン管理台帳」の所有 PC の状態を確認】へ進んでください。

PC のカテゴリ	実施状況	対応
今後も使用する PC	既登録	去年新規登録した PC は既登録にする
昨年度のライセンス監査後に購入した PC	新規登録	(1)新規登録 を参照 ※日本大学 PC 管理シールが未記入の場合、記載する
管財課で移動申請が受理された PC	移動済み	(2)移動 を参照
管財課で除却申請が受理された PC	除却済み	(3)除却 を参照
この機会に管財課に除却申請する PC	除却予定	(3)除却 を参照
SCCM, AssetRunner が使用できない OS	OS 非対応	実施状況を「OS 非対応」にする
故障等で起動できない PC	故障起動不可	実施状況を「故障起動不可」にする

図1. 監査ソフトインストール台帳 Excel ファイル

●インストール台帳に変更がある場合

(1) 新規登録

・インストール台帳に新しい PC の情報が無い場合、記載してください。実施状況は「新規登録」にします。

・日本大学 PC 管理シールの取得・貼付けを行い、インストール台帳「日本大学 PC 管理シール」の箇所に管理シールの番号を記載してください。

※日本大学 PC 管理シール（図 1）は各学科センターから受領してください。

※日本大学 PC 管理番号は重複のないユニークな番号です。間違いのないようご注意ください。

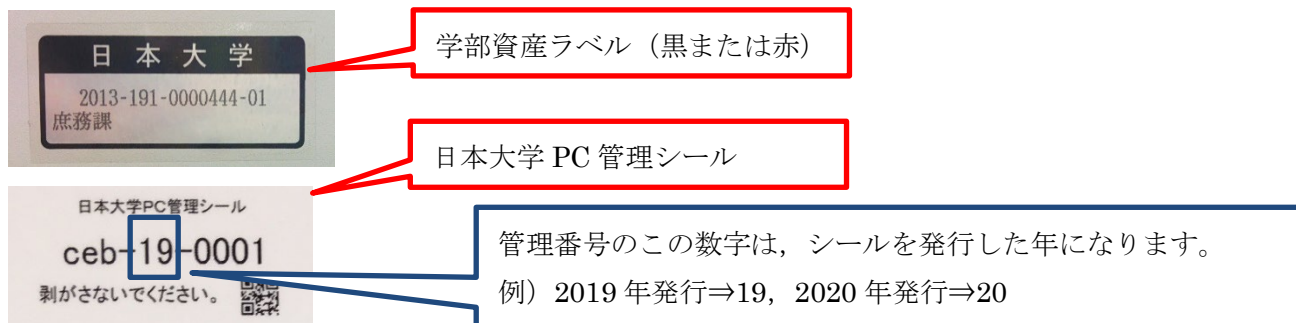


図 1. 日本大学 PC 管理シール

(2) 移動

- ・設置場所を移動し、管理者が変わった PC は、実施状況を「移動済み」に変更してください。
- ・備考欄に、移動先と変更後の管理者を記入ください。
- ・管財課に当該 PC の移動申請を行っていない場合、申請してください。

(3) 除却

- ・当該 PC の「実施状況」欄を「除却済み」に変更してください。
- ・この機会に、管財課に除却申請する既登録 PC がある場合、「監査ソフトインストール台帳」の当該 PC の「実施状況」欄を「除却予定」に変更してください。なお、この後必ず管財課に当該 PC の除却申請を行って下さい。
- ・除却予定 PC がまだ手元にある場合、今後当該 PC を学内ネットワークに繋がらないでください。

インストール台帳の更新後

⇒②【「パソコン管理台帳」の所有 PC の状態を確認】へ進んでください。

②【「パソコン管理台帳」の所有 PC の状態を確認】

パソコン管理台帳は「事務の友」の「ライセンス管理システム」で確認してください。

1. 「事務の友」へのログイン

準備：事務の友のユーザーID とパスワード

※「Nu メール」や「NU-Apps」のユーザーID、パスワードと同一です。

不明な場合は、庶務課へお尋ね下さい。

作業：下の URL にアクセスするとログイン画面が表示されますので、ログインします。

事務の友の URL: <https://jimu.nihon-u.ac.jp>

2. 日本大学ライセンス管理システムへのログイン

作業：事務の友にログインすると図1の画面が表示されます。この画面の左のフレームにある [Second Tool Box]を開き、[日本大学ライセンス管理システム]を選択します。



図2. 事務の友 TOP ページ

3. パソコン管理台帳の表示

作業：日本大学ライセンス管理システム（図4）の [パソコン管理台帳] を選択します。図5のパソコン管理台帳が表示されます。



図4. 日本大学ライセンス管理システム

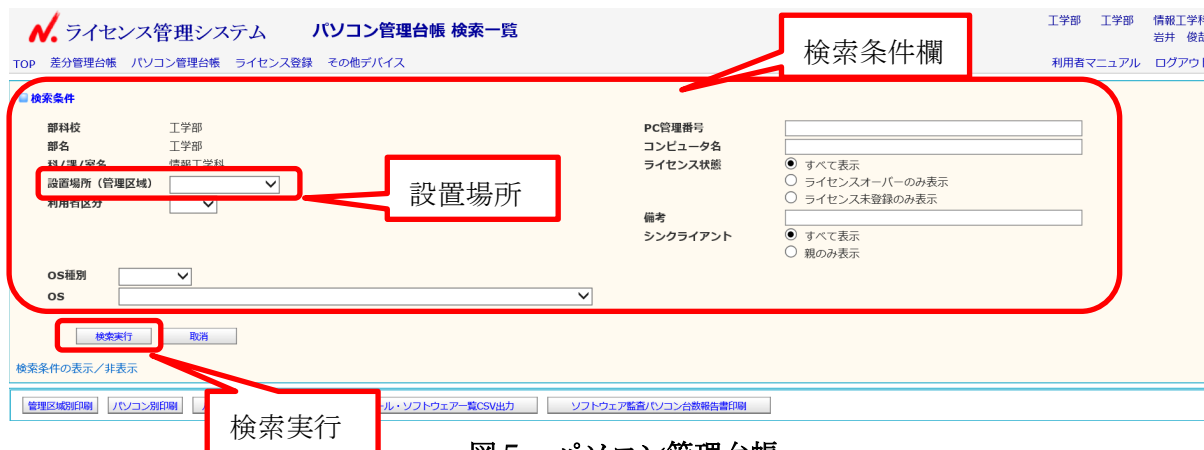


図5. パソコン管理台帳

4. 検索条件の選択

作業：教員が管理している全ての PC の情報を確認するため、[設置場所]のプルダウンメニューから各自の教職員番号を選択して、[検索実行]をクリックします。PC が示されている行の背景色は、白色または水色になっています。

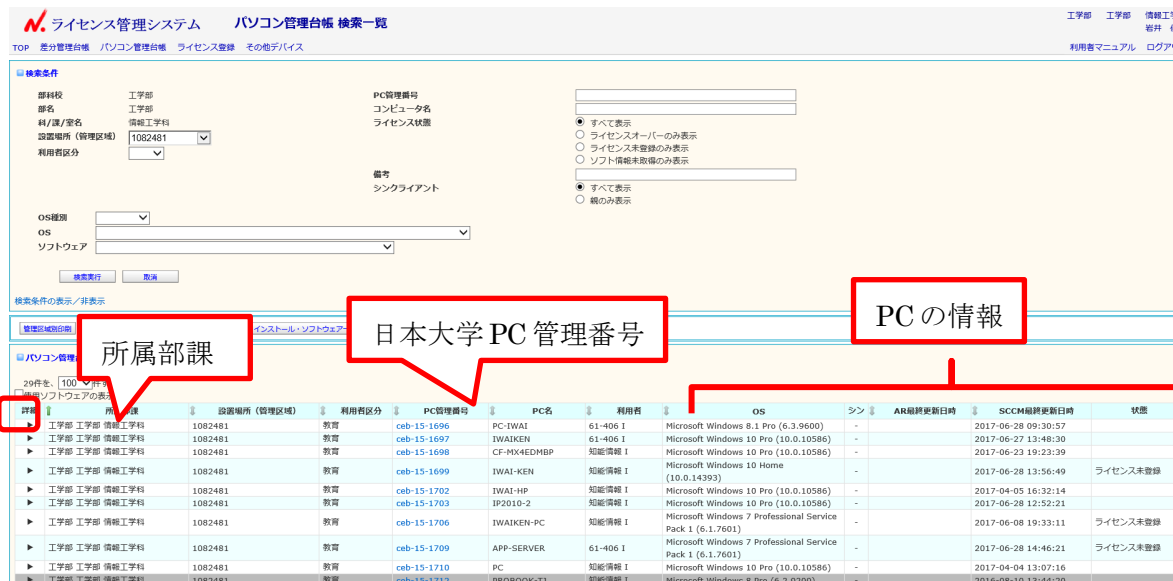


図6. 管理している PC の表示

5. 管理している全ての PC の確認

・教員の管理している全ての PC が表示されます。Excel ファイルの「監査ソフトインストール台帳」と見比べ、「日本大学 PC 管理番号」と一致する PC がパソコン管理台帳の一覧にあることを確認してください。日本大学ライセンス管理システムへ PC 情報がアップデートされた最終日時が古い PC は灰色で表示されています。灰色の表記が消えるまで下記作業を行ってください。

(AssetRunner を使用した PC はシステムへの反映タイミングが異なります。詳細は④【「パソコン管理台帳」へ情報の送信】をご覧ください。)

●新規購入した PC など、監査ソフトが入っていない PC

⇒③【監査ソフトのインストール】に進んでください

●ライセンス管理システムの背景色が灰色になっている PC (図 7)、 監査ソフトが入っているのにライセンス管理システムに載っていない PC、 Mac 端末など AssetRunner を使用した PC

ライセンス監査システムに情報が送られていない可能性があるため、

⇒④【「パソコン管理台帳」へ情報の送信】に進んでください

FileMaker Pro Advanced	8	ライセンス情報未登録
JuniperNetworks.JunosPulseVpn	1	ライセンス情報未登録

図 7. 背景色が灰色の PC

●移動、除却、除却予定の PC がライセンス管理システムに残っている場合

【移動】

・「監査ソフトインストール台帳」の当該 PC の「実施状況」欄に「移動済み」と記入し、IT センターまで台帳を返送して下さい。(IT センターが移動処理を行うまでは当該 PC はパソコン管理台帳に表示されています。)

【除却】

・「監査ソフトインストール台帳」の当該 PC の「実施状況」欄に「除却済み」と記入し、IT センターまで台帳を返送して下さい。(IT センターが登録抹消を行うまでは当該 PC はパソコン管理台帳に表示されています。)

・当該 PC を廃棄していない場合、当該 PC を学内ネットワークに繋がらないでください。

・除却予定の PC は、パソコン管理台帳返送後、必ず管財課に当該 PC の除却申請を行って下さい。

●ライセンス管理システム上と所持 PC の数に相違がなく、背景色が灰色の PC が無い場合

⇒⑤【IT センターへ「インストール台帳」を返送】に進んでください

③ 【 監査ソフトのインストール】

1. 監査ソフトのマニュアル選択

新しく購入したPCなど、監査ソフトが入っていないPCがあればインストールを行ってください。

作業：監査ソフトのインストーラー及びインストール方法は、PCのOSとネットワークへの接続状態によって分かります。次頁の表にその分類と該当するマニュアルが記載されています。該当するPCにはどの監査ソフトインストールマニュアルが対応するか選択して下さい。

※SCCMがうまく動作しない、インストールできない場合は「ネット非接続PC_情報収集マニュアル」をご覧ください。

マニュアルは監査手順案内Webに載っています。

URL：<https://center2.ce.nihon-u.ac.jp/license/>

日本大学ライセンス管理システムサイトの「工学部内業務連絡」内にURLの記載があります。

■工学部内業務連絡

- ・★★★MacOSはAssetRunnerにて作業をお願いいたします★★★
- ・STEP1_監査対象PCの登録 2022年7月28日~2022年8月10日
- ・STEP2_ソフトウェアライセンス登録 ~2022年8月31日
- ・監査手順案内Web <https://center2.ce.nihon-u.ac.jp/license/>

No	PCの種類	OS	マニュアル名
(1)	ネットワークに接続しているWindows系PC	Windows 8.1, 10, 11 ※Home Editionは(2)	SCCM インストールマニュアル 【Windows】
(2)	ネットワークに接続していないWindows系PC, SCCM がインストールできない・動作しないWindows系PC	Windows 8.1, 10, 11 Windows Server 2012, 2012 R2, 2016, 2019 Windows Storage Server 2008 以降 Windows 各バージョンのHome Edition	ネット非接続PC_情報収集マニュアル 【Windows】※2
(3)	Mac系PC ※1	Mac OS	ネット非接続PC_情報収集マニュアル 【Mac】※2
(4)	その他	Android, iOS等のタブレット, スマートフォン, Linux, FreeBSD, Solaris等のサーバ類, Vista以前のWindowsOS, MacOSXv10.4以前のMac	監査ソフトに非対応です。 当該機器を管理されている場合は、「インストール台帳」の特記事項欄に【対象外OS】と記入して下さい。

※1 Mac版SCCMはサポート終了のため、AssetRunnerで作業を行ってください。

※2 AssetRunnerでCSV作成後、ITセンターまでCSVをお送りください。

2. 日本大学ライセンス管理システムへのログイン

作業：②の1~2と同様。

3. 監査ソフトインストーラーのダウンロード

作業：日本大学ライセンス管理システム（図9）が表示されますので、右下枠内（図10）より該当する監査ソフトのインストーラーをダウンロードして下さい。なお、図の赤枠内の各ソフト名の先頭の括弧で囲まれた数字は、8ページのマニュアルNoに対応しています。

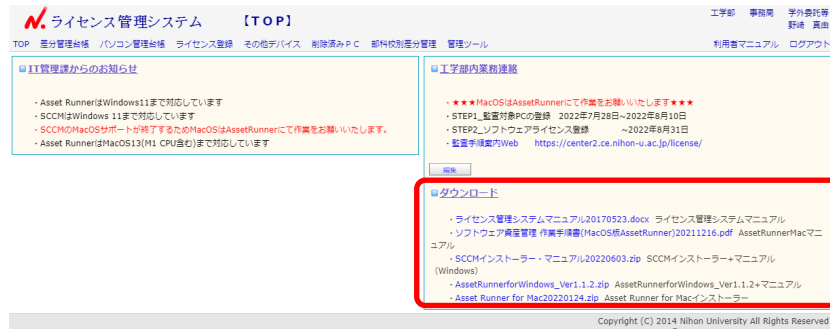


図9. 日本大学ライセンス管理システム

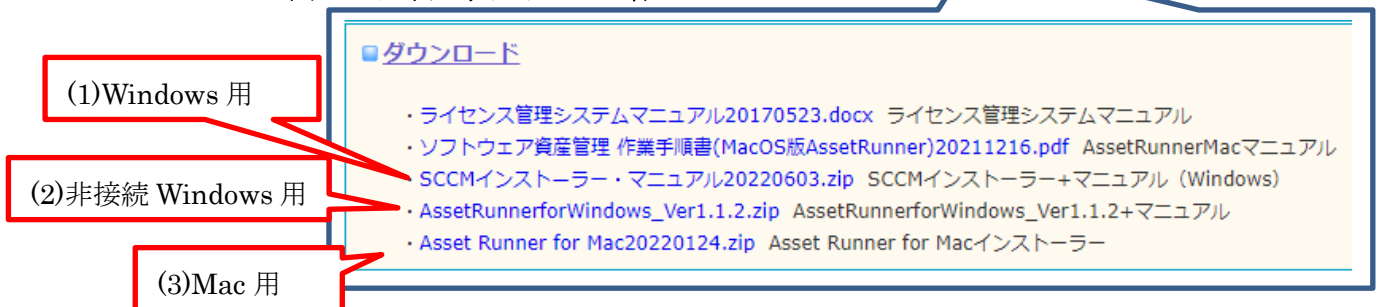


図10. 監査ソフトインストーラー

4. 監査ソフトインストール

作業：1で選択したマニュアルを参照して、PCに監査ソフトをインストールして下さい。

※OS やインストールされているソフトウェアを最新版にアップデートしていないと監査ソフトのインストールに失敗する場合があります。

⇒監査ソフトインストール後、④【「パソコン管理台帳」へ情報の送信】へ進んでください。

※SCCM がうまく動作しない、インストールできない、Mac を使用している場合

「ネット非接続 PC_情報収集マニュアル」をご覧になり、AssetRunner を使用して CSV を出力し、⑤【ITセンターへ「インストール台帳」を返送】と一緒に IT センター宛に 出力結果の CSV をお送りください。尚、CSV のファイル名は変更しないでください。（出力された CSV を元に IT センターで登録を行うまで、管理台帳上では灰色で表示されます。）

マニュアル配布 URL：<https://center2.ce.nihon-u.ac.jp/license/>

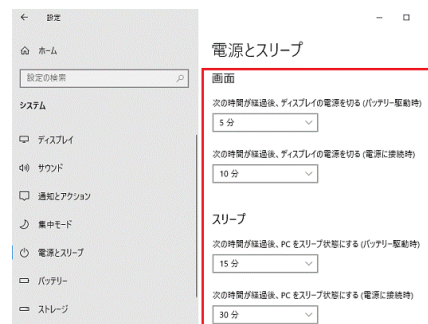
④ 【「パソコン管理台帳」へ情報の送信】

監査ソフトをインストールした翌日か翌々日以降、PC の情報がライセンス管理システムに登録されます。PC の情報を再送信するために下記操作を行ってください。

- PC を夜から朝まで起動し続けて下さい。
- PC がスリープ状態になると PC の情報が送信できませんので スリープの解除をお願いします。

PC の設定 > システム > 電源とスリープ

上記個所にて、スリープを「なし」に変更してください。



※コンピュータ性能・ソフトウェアインストール状況あるいはネットワーク環境により遅延が生じる可能性があります。

※上記操作を行った翌日に日本大学ライセンス管理システムに PC の情報が登録されていない場合、PC を半日ほど稼働し続けてください。また、何回か再起動を行ってください。

所属部課	設置場所 (管理区域)	利用者区分	PC管理番号	PC名	利用者	OS	シン	AR最終更新日時	SCCM最終更新日時	状態
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1696	PC-IWAI	61-406 I	Microsoft Windows 8.1 Pro (6.3.9600)	-	-	2017-06-28 09:30:57	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1697	IWAIKEN	61-406 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-26 15:46:15	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1698	CF-MX4EDMBP	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-23 19:23:39	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1699	IWAI-KEN	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Home (10.0.14393)	-	-	2017-06-27 15:25:55	ライセンス未登録

図 10. 管理している PC の表示

※Asset Runner を使用した場合

⑤ 【IT センターへ「インストール台帳」を返送】と一緒に IT センター宛に **Asset Runner** の出力結果 CSV をお送りください。尚、CSV のファイル名は変更しないでください。(出力された CSV を元に IT センターで登録を行うまで、管理台帳上では灰色で表示されます。)

⑤ 【IT センターへ「インストール台帳」を返送】

教職員が管理する全ての PC を確定しましたら、必要事項を記載した「監査ソフトインストール台帳」を IT センターまでメールにて送付して下さい。なお、「監査ソフトインストール台帳」のタイトルは変更しないでください。

これで、STEP 1 の作業が終了しました。

お疲れ様でした。