

STEP 2.ソフトウェアライセンス登録手順書

1 STEP2 の概要

1.1 日本大学ライセンス管理システム

「日本大学ライセンス管理システム」とは、STEP1 にてインストールした監査ソフト（SCCM または Asset Runner）から収集される各 PC のインベントリ情報に基づき、ソフトウェアライセンスの利用状況を一元管理するシステムです。このシステムにおいて、監査ソフトにより収集された情報と、各教職員が個別に登録したソフトウェアライセンスの情報とが照合され、ソフトウェアライセンスの監査が実施されます。

ネット非接続で Asset Runner を実施してインベントリ情報を収集した場合にも、STEP2「ソフトウェアライセンス登録」の作業を行う必要があります。（Asset Runner により収集したイベントリ情報は、IT センターが、「日本大学ライセンス管理システム」に登録します。STEP2「ソフトウェアライセンス登録」では、その登録されたイベントリ情報との照合を行うこととなります。）

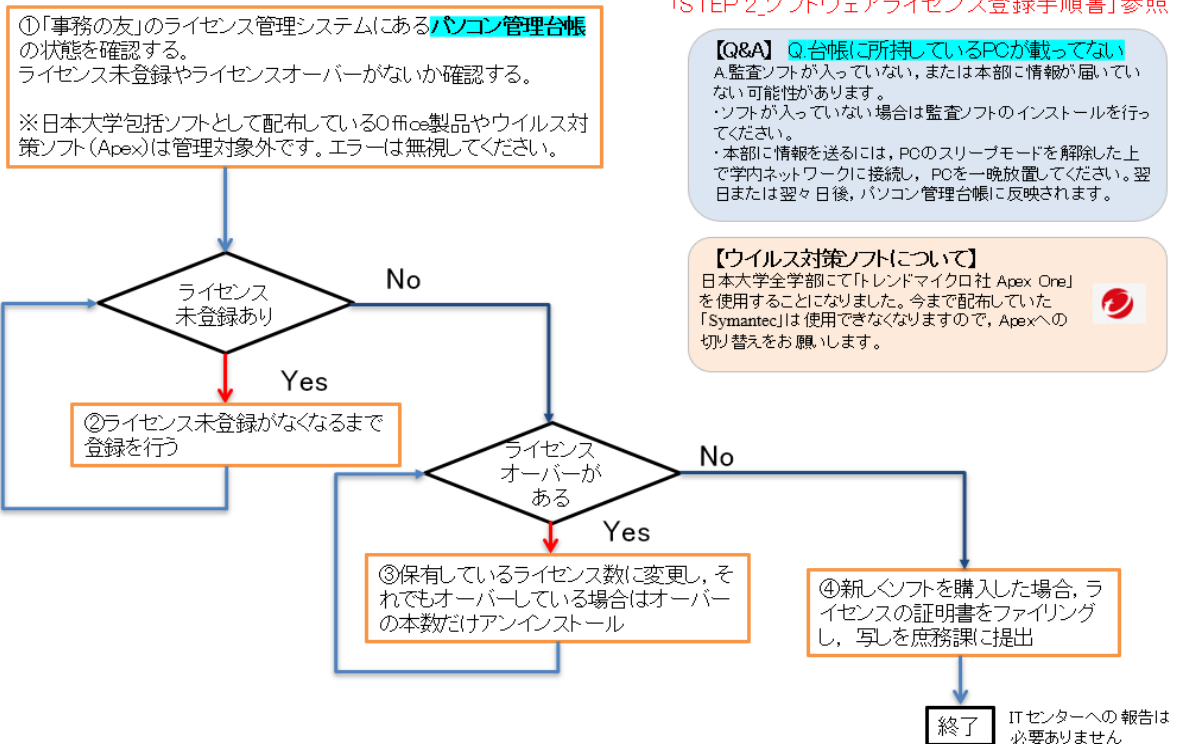
1.2 本マニュアルで使用する用語について

STEP1「監査対象 PC の登録」で用いていた「設置場所」という単語の代わりに、STEP2「ソフトウェアライセンス登録」では「管理区域」という階層（用語）を用いて、コンピュータやソフトウェアライセンスのグルーピングを行います。例えば「設置場所」が「庶務課」となっているすべてのコンピュータは、「管理区域」が「庶務課」となります。

2 作業手順

【STEP 2】ソフトウェアライセンスの登録

作業内容:「事務の友」の**パソコン管理台帳**のライセンスを確認してください



2.1 ライセンス情報登録

※入力画面では、ブラウザの[←(Back)]ボタンではなく、必ず[戻る]ボタンで画面移動してください。

① 「事務の友」にログインする。

事務の友 <https://jimu.nihon-u.ac.jp>

② 「日本大学ライセンス管理システム」にログインする。

③ 「パソコン管理台帳」を表示させる。

④ ライセンス登録を行う PC の一覧を表示する。

図 1 に示すように、パソコン管理台帳の画面において、検索条件を設定し、検索を実行することにより、管理区域内の PC の一覧を表示させます。

たとえば教員の場合、[設置場所] のプルダウンメニューから教員番号を選択して、[検索実行]を行うことにより、SCCM インストールの実施により登録された管理区域内の PC の一覧を表示させます。

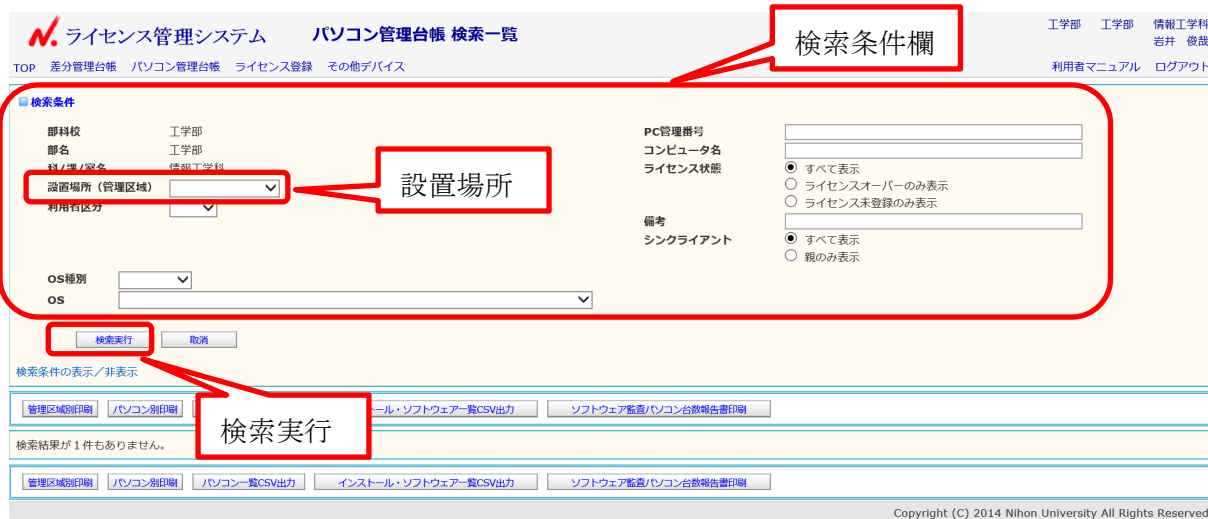


図1 パソコン管理台帳

所属部課	設置場所 (管理区域)	利用者区分	PC管理番号	PC名	利用者	OS	シリアル番号	AR最終更新日時	SCCM最終更新日時	状態
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1696	PC-IWAI	61-406 I	Microsoft Windows 8.1 Pro (6.3.9600)	-	-	2017-06-27 08:12:56	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1697	IWAIKEN	61-406 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-26 16:46:15	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1698	CF-MX4EDMBP	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-23 19:23:39	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1699	IWAI-KEN	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Home (10.0.14393)	-	-	2017-06-27 15:25:55	ライセンス未登録
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1700	IWAI-HP	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-04-05 16:32:14	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1701	IP2010-2	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-05-22 16:39:08	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1702	IWAI-KEN-HP	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-21 13:03:06	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1703	PROBOOK-TJ	知能情報 I	Microsoft Windows 7 Professional Service Pack 1 (6.1.7601)	-	-	2017-06-08 19:33:11	ライセンス未登録
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1704	IWAI-1	61-406 I	Microsoft Windows 7 Professional Service Pack 1 (6.1.7601)	-	-	2017-06-27 14:46:22	ライセンス未登録
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1710	PC	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-04-04 13:07:16	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1712	PROBOOK-TJ	知能情報 I	Microsoft Windows 8 Pro (6.2.9200)	-	-	2016-08-10 13:44:20	
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1713	IWAI-1	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	-	2017-06-16 05:46:51	

図2 検索されたPC一覧の例

・背景色が灰色になっている行は、当該PCの情報収集が本年度行われていないことを示しています。PCの電源を付け、夜から朝まで起動し続けてください。PCがスリープ状態になると情報が送信できないため、スリープの解除をお願いします。

※「日本大学ライセンス管理システム」にデータが反映されるのは、SCCMによる情報収集が行われた日の翌日あるいは翌々日以降になります。注意して下さい。

⑤ PCにインストールされているソフトウェアを表示させる。

[横向き▲]をクリックし、各PCにインストールされているソフトウェアの一覧を表示させて下さい。あるいは[使用ソフトウェアの表示]にチェックを入れると、全てのPCにインストールされているソフトウェア一覧が表示されます。

所属部署	設置場所 (管理区域)	利用者区分	PC管理番号	PC名	利用者	OS	シ	AR最終更新日時	SCCM最終更新日時	状態
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1696	PC-IWAI	61-406 I	Microsoft Windows 8.1 Pro (6.3.9600)	-	2017-06-28 09:30:57		
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1697	IWAIKEN	61-406 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	2017-06-27 13:48:30		
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1698	CF-MX4EDMBP	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Pro (10.0.10586)	-	2017-06-23 19:23:39		
工学部 工学部 情報工学科	1082481	教育	ceb-15-1699	IWAI-KEN	知能情報 I	Microsoft Windows 10 Home (10.0.14393)	-	2017-06-28 13:56:49		ライセンス未登録

ソフトウェア名	バージョン	状態
AOSBOX for UNITCOM	2	ライセンス情報未登録
CyberLink LabelPrint	2	
CyberLink Media Suite	10	
CyberLink MediaShow	6	ライセンス情報未登録
Cyberlink PhotoDirector	5	ライセンス情報未登録

図 3

図 3 において、灰色で表示されたソフトウェアは、ライセンス情報が登録されていないソフトウェアですのでライセンス情報を登録する必要があります。

※日本大学包括契約のソフトウェアやライセンス管理が不要なものは、表示されません。

※工学部包括契約のソフトウェアが表示された場合は、灰色のままで構いません。

[補足] 管理区域内の PC にインストールされたソフトウェアの一覧を見るためには、3 ページの図 2 の状態において「インストール・ソフトウェア一覧 CSV 出力」をクリックして、ファイル“パソコン管理台帳_####.csv”を開いてください。ファイルに表示された全てのソフトウェアの[状態]に未登録表示が無くなるまでライセンス情報を登録する必要があります。

⑥ ライセンス情報を登録する。

灰色で表示された行の [ライセンス情報未登録] をクリックし、ライセンス登録画面に移動します。図 4 において、ライセンス情報を入力し、[登録] をします。

ライセンス情報

部科校: 本部
 部名: 総合学術情報センター情報事務局
 科/課/室名: 情報推進課
 設置場所 (管理区域): 情報推進課
 管理番号: ※任意の番号を指定してください (設置場所 (管理区域) の重複不可)

ソフトウェア: A 頭文字
 Adobe Acrobat Professional 9
 ソフト種別: 有償 無償 プレ 不明
 ライセンスキー:
 ライセンス数: ※半角の整数値を入力してください。
 購入日:
 備考:
 貸借情報: 借用ソフトウェア

登録 取消 戻る

図 4 ライセンス登録画面と入力項目

【入力項目】

【管理番号】	「ソフトウェアの管理番号」を入力します。 <u>管理区域内で重複しないように管理者（各教職員）が適宜定めて下さい。（ソフト1, ソフト2など）</u> 尚, 管理番号に使用できる文字種には日本語・英字・数字など制限はなく, 半角英数全角が使用可能です。
【ソフトウェア】	管理対象のソフトウェアの名称が, 自動で表示されます。
【ソフト種別】	有償・無償・プレのいずれかを選択します。 【有償】 当該ソフトウェアを使用する際に, 費用が掛かる場合※1 【無償】 費用が掛からない場合 【プレ】 プレインストールやバンドルされたソフトウェア
【ライセンスキー】	入力不要です。(備忘録として使用しても構いません。)
【ライセンス数】	所有しているライセンス数を入力して下さい。
【購入日】 【備考】	入力不要です。(備忘録として使用しても構いません。)

※1 [有償] の場合には, ライセンス証明書の本が存在しているか確認の上, ライセンス登録を行って下さい。ライセンス証明書を保持していない場合には, ライセンス情報として登録することはできません。その場合, PC にインストールされている当該ソフトウェアをアンインストールして下さい。例外もありますので, 詳細は7ページにあります表1を参照して下さい。

以上のライセンス登録を, すべての管理対象 PC における [ライセンス情報未登録] がなくなるまで繰り返し行って下さい。

【補足1】 ライセンスオーバーの表示についての注意

管理区域内の複数の PC にインストールされている同一名称同一バージョンのソフトウェアの本数より当該ソフトウェアについて登録したライセンス数の方が少ない場合には, 3 ページの図3にあるソフトウェア一覧の当該ソフトウェアの全ての行が黄色の表示となり, 状態が「ライセンスオーバー」と記載されます。この「ライセンスオーバー」の記載がなくなるまで, ライセンス情報の登録作業を行ってください。

例)

- ・個別購入の有償ソフトウェアがライセンスオーバーである場合: 正しいライセンス数を超えた数だけソフトウェアのアンインストールを行ってください。
- ・プレインストールソフトウェアの場合: 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数を登録してください (詳細については, 7 ページの表1を参照)。

[補足2] ウイルス対策ソフトについて

日本大学全学部にて「トレンドマイクロ社 Apex One」を使用することになりました。今まで配布していた「Symantec Endpoint Security」は使用できなくなりますので、Apex への切り替えをお願いします。パソコン管理台帳に「Symantec Endpoint Security」が表示される場合、当該ソフトをアンインストールしてください。

[補足3] OracleJava について

もしライセンス管理システム上に Oracle Java が表示された場合は、以下の手順に従い有償・無償の対象について再度ご確認・ご対応頂けますようお願いいたします。

①ライセンスの有償・無償の確認

以下の FAQ を参照し、該当 PC の利用用途において有償・無償のどちらにあたるか確認して下さい。

・ Oracle Java SE ライセンスに関する FAQ

<https://www.oracle.com/jp/java/technologies/javase/jdk-faqs.html>

なお本部管財部 IT 管理課及び工学部 IT センターでは独自の見解をお示しすることはできませんので、利用者自ら上記の FAQ および各リンク先をご覧の上、利用者の責任において判断をお願いいたします。

②確認の結果、有償利用の対象だった場合

他のソフトウェアと同様に各部科校にてライセンス証書の確認と保管をお願いいたします。後日証書が必要となった場合は、速やかに本部へご提出いただきます。

③確認の結果、無償利用の対象であった場合

ライセンス管理システム上で「無償」にて登録の上、「無償と判断した理由」と「利用責任者の所属・氏名」を備考欄に記載いただけますようお願いいたします。なお無償利用に関し、外部からの追加照会がある場合、詳細確認やご説明をいただく場合がございます。

表1 ライセンス登録に関する補足説明

	包括契約	日本大学包括契約ソフトウェア (Microsoft Office, など)	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「有償」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● [備考] 欄に, 「本部契約」と入力 ● ライセンス証明書のファイリングは不要
		工学部包括契約ソフトウェア (Trend Micro Apex One, Autodesk AutoCAD など)	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「有償」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● [備考] 欄に, 「工学部契約」と入力 ● ライセンス証明書のファイリングは不要
有償	個別契約 (購入)	1 ライセンスに対して, 1 台のコンピュータへのインストールが許可されているソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「有償」 ● [ライセンス数] は, 契約しているライセンスの数 ● ライセンス数に相当する証明書をファイリング
		1 ライセンスに対して, 複数台のコンピュータへのインストールが許可されているソフトウェア (フローティングライセンスなど)	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「有償」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● [備考] 欄に, 「フローティングライセンス」, 「1 ライセンスに対して, 2 台のコンピュータへのインストールが可能」などを入力 ● ライセンス数に相当する証明書をファイリング
		インストールされているが, 契約休止中などにより現在使用されていないソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「有償」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● [備考] 欄に, 「契約休止中」と入力
無償		使用に際して費用が発生しないソフトウェア (各種フリーソフトなど)	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「無償」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● ライセンス証明書のファイリングは不要
プレ		プレインストールやバンドルされたソフトウェア	<ul style="list-style-type: none"> ● [ソフトウェア種別] は, 「プレ」 ● [ライセンス数] は, 管理区域内にインストールされている当該ソフトウェアの数 ● ライセンス証明書がある場合にはファイリング

2.2 ライセンス証明書のファイリング

ソフトウェアライセンス証明書を適切な場所・方法で保管するために「ソフトウェアライセンス管理台帳」として、各教員に1冊、各課に1冊、証明書綴じ込み用ファイルを配布します。このファイルに、7ページ表1を参照しながら[有償]と登録したソフトウェアのライセンス証明書をファイルし、各科センターまたは各課にて教職員以外の持ち出しができない場所へ保管して下さい。保管にあたっては、次の点に留意ください。

- オンラインダウンロード販売のソフトウェアの場合には、メール本文の印刷物などを、ライセンス証明書として、ファイルして下さい。
- CDのパッケージ等にライセンス証明書が印刷されているような場合には、ライセンス証明書の部分をコピーし、そのコピーにCDの保管場所（例 **室のキャビネット中の最上段の棚に保管）を記載して、ファイルしてください。
- ライセンス証明書がそもそも存在せず、CDのラベル面にシリアルキーが直接記載されているような製品の場合には、CDラベル面のコピーに保管場所を記載して、ファイルして下さい。

なお、判断しかねる場合には、ITセンターまでお問い合わせ下さい。

また、管理区域内のPCに関連して、下の場合には速やかにライセンス保管台帳にライセンス証明書の追加・移動あるいは廃棄を行ってください。

- ソフトウェアのオリジナルディスクの購入、使用許諾契約その他によってライセンスを取得した。
- オリジナルディスクの廃棄、譲渡、使用許諾契約の解除その他によってライセンスを失った。
- 管財課にPCの管理者の移動申請を行ったとき、PCにインストールされているソフトウェアも一緒に移動する。

以上でSTEP 2の作業は終了です。

お疲れ様でございました。

問い合わせ先 監査ソフトのインストール，登録，監査手順・技術的内容
ITセンター (内線 8874)
上記以外
庶務課 中田 (内線 8914)