

macOSにおけるプリンタ設定手順書



対応OS : macOS10.15 (Catalina) ~ macOS12.4 (Monterey)

macOSから、ITセンターが管理するプリンタを利用して印刷するのに必要な設定手順および印刷手順です。AppleSilicon搭載のMac (macOS12.4 Monterey) で正常動作することを確認しています。

日本大学工学部ITセンター

2022年5月版

設定作業は以下の流れで行います。

学内LAN（有線接続を推奨）に接続します。

↓

RICOHのサイトからプリンタ記述ファイル（PPDファイル 一般的にドライバーと呼ばれています）をダウンロードします。

↓

ダウンロードしたファイルを展開してインストールします。

↓

モノクロプリンタをmacOSに追加して、認証のためのIDとパスワードを設定します。

↓

同様にカラープリンタを追加します。

この手順書で使用している画像は、macOS10.14.x Mojaveのものであります。macOS10.15.x Catalina、macOS11.x Big Sur、macOS12.x Montereyでは、画面イメージが異なりますが、設定手順は同じです。

プリンタ記述ファイルは、設定作業を始める前にRICOHのホームページから各自使用しているmacOSのバージョンに該当するものをダウンロードしてください。

RICOHのホームページ

<https://www.ricoh.co.jp/>

ホーム > サポート・ダウンロード > ソフトウェアダウンロード > プリンター ドライバー

プリンタの機種

モノクロ : RICOH SP 6420 JPN

カラー : RICOH SP C750 JPN

プリンタ記述ファイルはモノクロの方だけをダウンロードすれば良いです（カラーも含まれています）。インストールの仕方はダウンロードファイルに同梱の説明書をご覧ください。

1. 接続ツールを使って学内LANに接続してから、前述のプリンタドライバーをダウンロードしてインストールします。ドライバーのインストールが終わったら、プリンタの追加作業をするために、システム環境設定を開きます。



2. [プリンタとスキャナ] をクリック。



3. 左下の [+] をクリックします



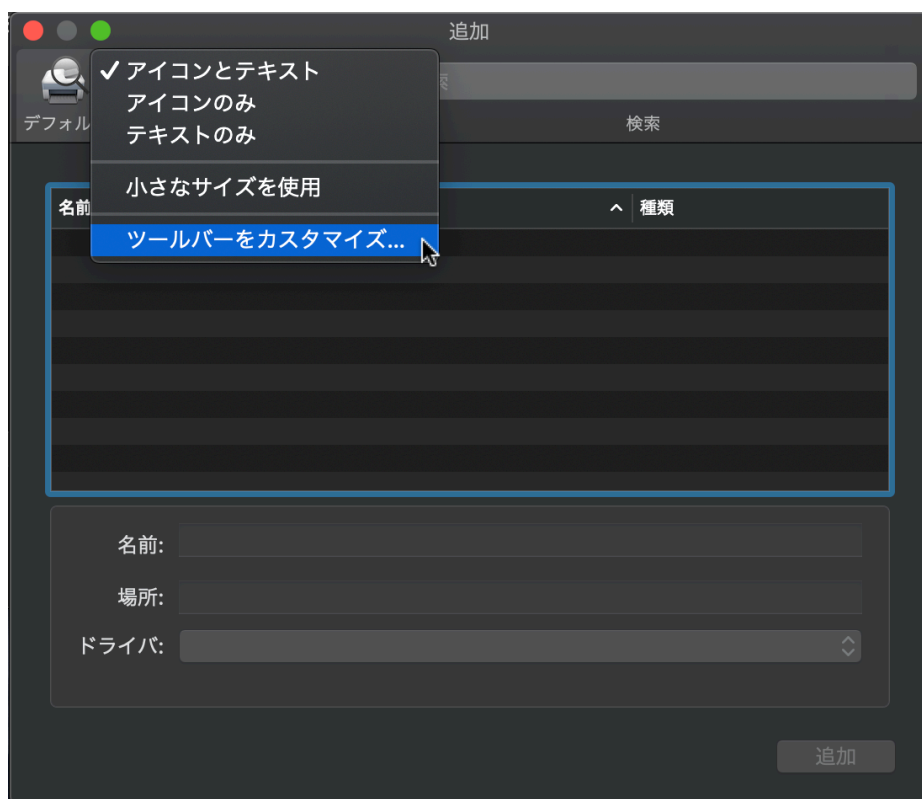


4.追加のウィンドウ（下図）が開くので、[詳細] が有れば項番6に進んでください。[詳

細] が無い場合は項番5に進んでください。



5. [詳細] が無い場合は、キーボードのcontrolキーを押しながら、[デフォルト] をクリックします。開いたメニューから [ツールバーをカスタマイズ] を選択します。

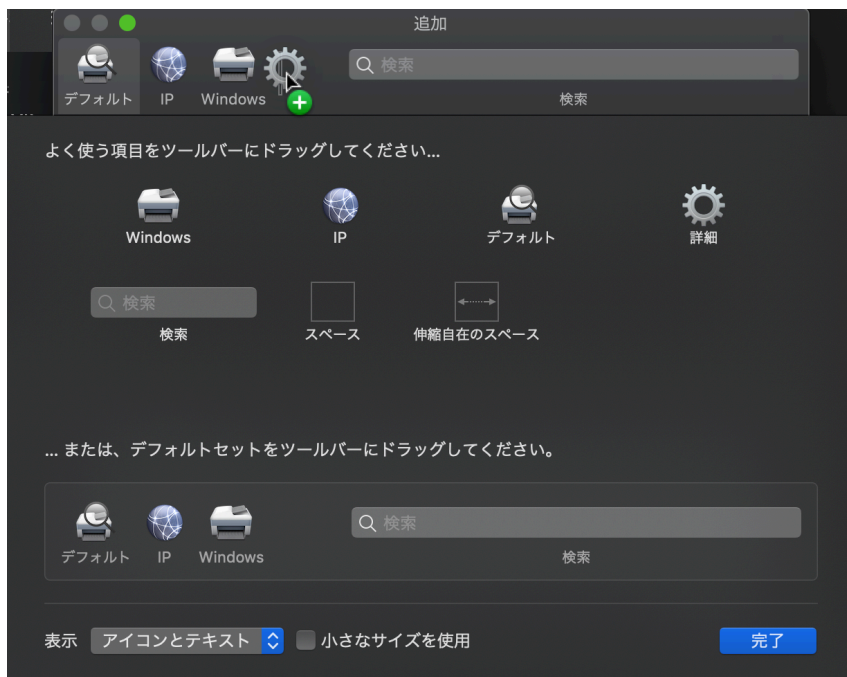


開いたウィンドウの [詳細] のアイコンをツールバー（ [デフォルト] 、 [IP] 、 [Windows] が並んでいる部分）の [Windows] の右側にドラッグアンドドロップし

てから、右下の [完了] をクリックします。

ここに！

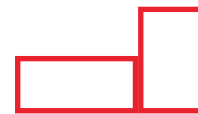




ツールバーに「詳細」が現れていなければ、項番5を初めからやり直してください。

6. 「詳細」をクリックします。プリンタ検索中と表示されますが、そのままお待ちくださ

い。検索が終わると下記のようなウィンドウに遷移します。



まずは、モノクロプリンタを追加します。各欄を下記の通りに選択および入力してください。

種類 : 「Windows printer via spool」 を選択

装置 : 「別の装置」 を選択

URL : smb://10.14.0.2/RICOH%20MONO

前述の「種類」で選択した結果をうけて、「smb://」が初めから入力されますので、その後を入力してください。

名前 : RICOH MONO (初めは「10.14.0.2」になっていますから書き換えてください)

場所 : 何も入力せず空欄のままにしておいてください

ドライバ : クリックして開いたメニューからソフトウェアを選択をクリックします。プリンタソフトウェアのウィンドウが開いたら、RICOH SP 6420 JPNを探して選択します (複数表示された場合はどちらでも構いません)。RICOH SP 6420 JPNが見つからない場合は、ドライバーのインストールを実施していないことが考えられますので、ドライバーをインストールしてから、項番6をやり直してください。

確認して間違いなければ、右下の [追加] をクリックします。

この時に、アカウント名とパスワードの入力ウィンドウが開くことがあります (下

図)。



[ユーザの種類] では、「登録ユーザ」を選択して、[名前] と [パスワード] には、各自のポータルサイトにログインする時に使用しているアカウント名 (ユーザーID) とパスワードを入力してください。すでに何か入力されていたら、消去してから入力してください。

[このパスワードをキーチェーンに保存] にチェックを入れておくと、アカウント名とパスワードがmacOSのキーチェーンに保存されて、以後入力を省略することができます。

チェックを入れなければ、印刷する度にアカウント名（ユーザーID）とパスワードを入力することになります（補足1を参照）。最後に [OK] をクリックします。

上記のアカウント名とパスワードの入力ウィンドウが開かない場合は、印刷を実行したときに開きますので、先に説明した通りにアカウント名とパスワードを入力してください。

同様にカラープリンタを登録します。手順の項番3に戻って、[+] をクリックしてください。カラープリンタの場合は下記の通りに選択および入力してください。

種類 : 「Windows printer via spools」 を選択

装置 : 「別の装置」 を選択

URL : smb://10.14.0.2/RICOH%20COLOR

前述の「種類」で選択した結果をうけて、「smb://」が初めから入力されますので、その後を入力してください。

名前 : RICOH COLOR (初めは「10.14.0.2」になっていますから書き換えてください)

場所 : 何も入力せず空欄のままにしておいてください

ドライバ : クリックして開いたメニューからソフトウェアを選択をクリックします。プリンタソフトウェアのウィンドウが開いたら、RICOH SP C750 JPNを探して選択します（複数表示された場合はどちらでも構いません）

間違いなければ、右下の [追加] をクリックします。

7. 下図のとおり、モノクロとカラーのプリンタが追加できていれば完了です。





8.書類を印刷する際には、印刷設定画面上で印刷するプリンターを選択してください。モノクロ印刷する時はRICOH MONOを、カラー印刷する時はRICOH COLORを選択します。

プリンタの操作は、学内各所に設置されたプリンタで、まず学生証をディスプレイ台上にあるカードリーダーにかざして（タッチして）ください。タッチパネルディスプレイに印刷待ちの書類が表示されますので、画面上をタッチして印刷する書類を選択して、[印刷] → [はい] の順に画面上をタッチしてください。

学生証が無い場合は、タッチパネルディスプレイでアカウント名とパスワード（各自のポータルサイトにログインするときに使うもの）を入力してください。

補足1

ポータルサイトのログインパスワードを変更した場合は、macOSのキーチェーンに保存されている情報を削除して、ユーザIDとパスワードを再登録する必要があります。

補足2

工学部ITセンター管理のプリンタシステムをmacOSで使用する際は、この手順書で説明しているsmbを利用してください。

更新履歴

2022.5.31 β5版：macOS12に対応する記述に改編

URL記述をIPàdo

2021.7.22 β4版：macOS11に対応する記述に改編

2020.4.15 β3版：macOS側smbプロトコル仕様変更に対応

2019.6.12 β2版

2019.4.19 β 1版