

MCM 導入マニュアル WindowsOS 版

1 実行環境

1 対象 OS

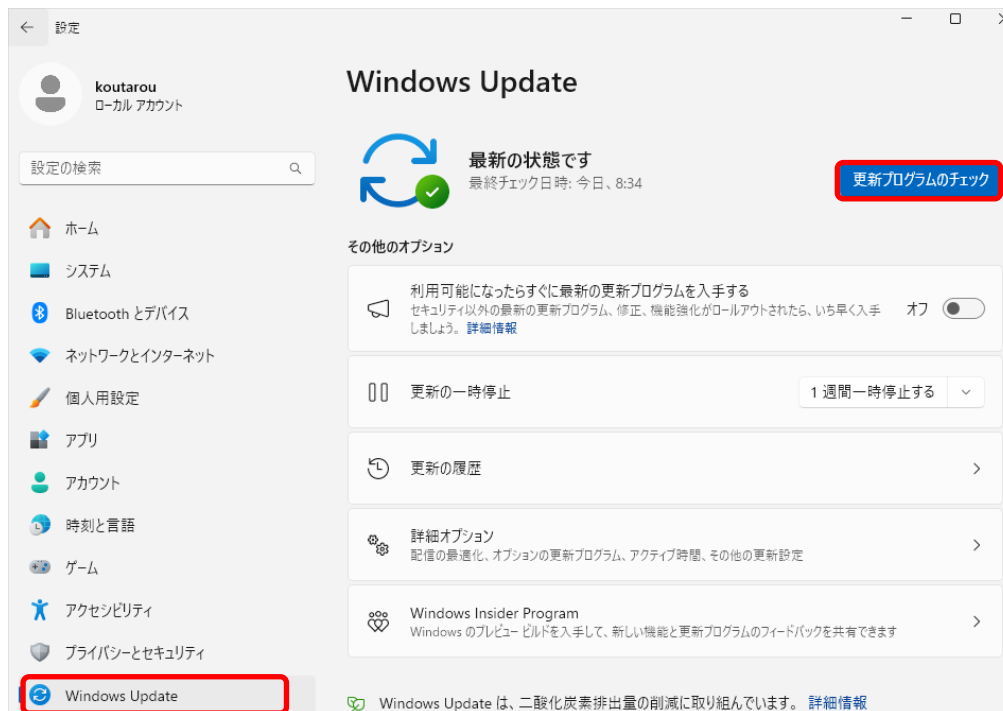
Windows 10	Windows Server 2016
Windows 11	Windows Server 2019
	Windows Server 2022

※OS バージョンにて、HomeEdition はサポート外のため対象外です。

2 Windows Update

Windows Update を行い PC 環境を最新の状態にします。(Update が溜まっているとプログラムが正常に動作しない場合があります)

- ① スタートボタン (Windows マーク) から設定画面を開き Windows Update をクリックします。
- ② 「更新プログラムのチェック」をクリックします。必要に応じて再起動を行ってください。
- ③ 下記のような「最新の状態です」という画面が表示されるまで②を行ってください。



3 その他の更新

その他のソフトウェアのバージョンを最新の状態にします。PC デスクトップ上に「ソフトウェアの最新のバージョンがリリースされています。更新してください。」等の表示が出ている場合、新しいバージョンにします。(お知らせを無視して作業をするとプログラムが正常に動作しない場合があります)

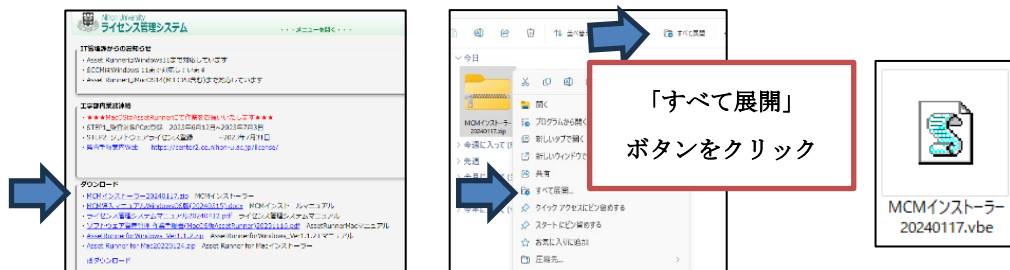
4 ネットワーク

ポート 80 番・8080 番が空いている事が前提です。プロキシ設定がある場合は事前に動作確認が必要です。

2 「MCM」のインストール

- 1 事務の友「Second Tool Box」内の「日本大学ランセンシステム」を開き、「ダウンロード」内にある「MCM インストーラーyyyyymmdd.zip」をダウンロードし、解凍します。(yyyyymmdd はインストーラー更新日)

- ・インストーラーはローカル上 **「デスクトップ」や「ダウンロード」フォルダ** に置いて実行してください。
- ・インストーラーは必ず **「すべて展開」** してから使用ください。



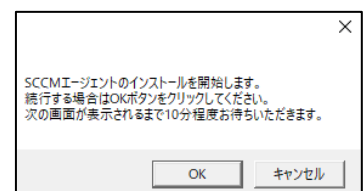
- 2 インストーラーをダブルクリックし実行します。インストーラーが実行されるとユーザーアカウント制御ウィンドウが表示される場合があります。



- 3 「はい (Y)」をクリックし次の動作へ進みます。

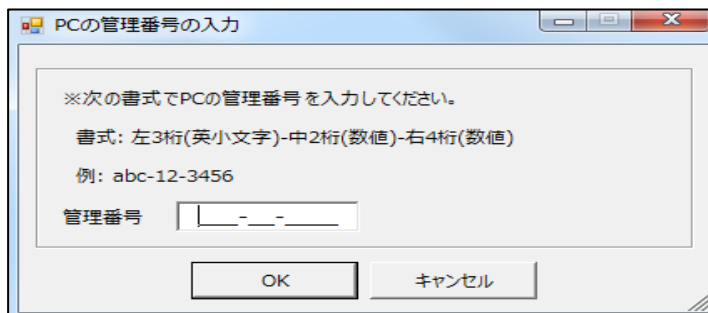
- 4 「OK」をクリックし次へ進みます。

※次の画面が表示されるまで 10 分程度時間を要します。



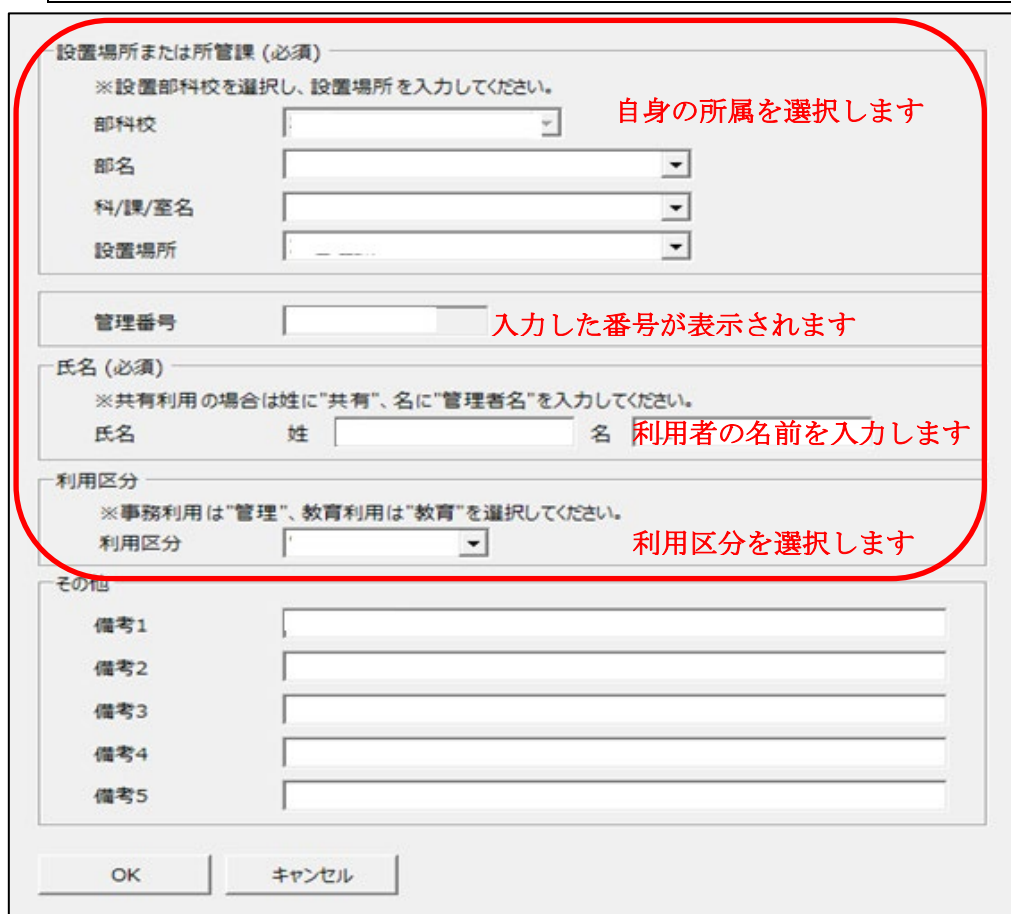
- 5 部科校ごとの管理番号を入力し OK をクリックし次へ進みます。その後確認のため再度管理番号の入力が求められます。

※日本大学 PC 管理シールに記載の番号以外は入力できません。 例：xxx-22-0001)

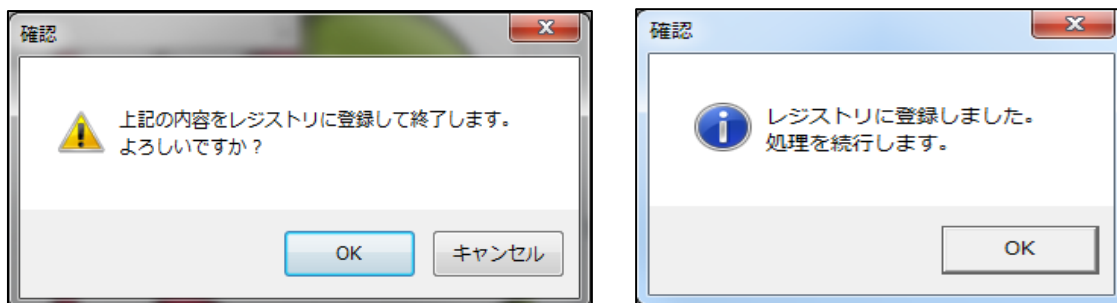


- 6 情報の入力 (既に入力されている場合は情報を確認し、変更があれば修正してください)

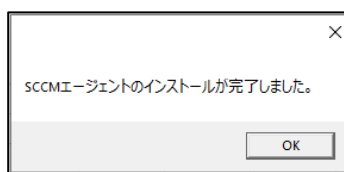
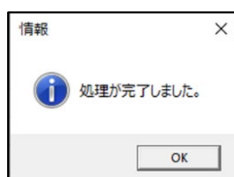
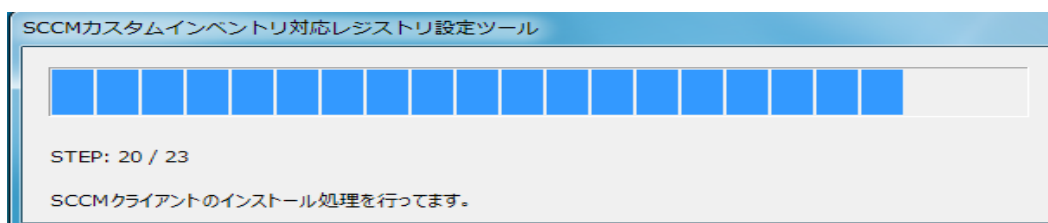
部科校, 部名, 科/課/室名, 設置場所, 氏名, 利用区分を入力



- 7 「OK」をクリックし情報登録します。※登録完了に10分ほど時間がかかります。



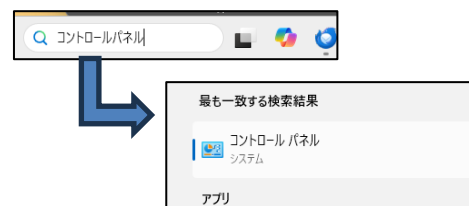
- 8 インストールが終了するとウィンドウが自動的に消えます。



- 9 コントロールパネルの表示方法を「小さいアイコン」にして「Configuration Manager」が表示されたことを確認します。



※コントロールパネルの開き方が分からない場合は
検索窓に「コントロールパネル」と入力すると、
検索結果にコントロールパネルが表示されます



※表示されない場合は、PC を再起動し再度 MCM のインストールを行ってください

- 10 インストール後のデータ収集について下記の操作を行ってください。

- PC のスリープを解除してください。
- PC の電源を入れた状態にし、作業日の翌朝まで放置してください。

補足)「MCM」情報の変更(必要に応じて)

- 1 人事異動等で設置場所・氏名・利用区分・備考に変更がある場合 MCM インストーラーを再実行し内容の変更を行います。



- 2 MCM インストーラー実行後、前回入力した項目が表示されるので、変更したい箇所を修正し、「OK」をクリックする。

設置場所または所管課 (必須) ※設置部科校を選択し、設置場所を入力してください。	
部科校	変更したい内容
部名	変更したい内容
科/課/室名	変更したい内容
設置場所	変更したい内容
管理番号	番号は変更できません
氏名 (必須) ※共有利用の場合は姓に"共有"、名に"管理者名"を入力してください。	
氏名	姓 変更したい内容 名 変更したい内容
利用区分 ※事務利用は"管理"、教育利用は"教育"を選択してください。	
利用区分	
その他	
備考1	
備考2	
備考3	
備考4	
備考5	
OK キャンセル	