

# Linuxにおけるプリンター設定手順書



Linuxから、ITセンターが管理するプリンターを利用して印刷するのに必要な設定手順および印刷手順です。

工学部ITセンター

2026年4月版

Linuxのディストリビューションによって設定手順に若干の違いはありますが、基本的にはCUPSの設定をすることになります。Windowsの共有プリンタを使用するための設定をすれば印刷が可能になります。

なお、プリンター記述ファイル（PPDファイル 一般的にはドライバーと呼ばれています）は設定作業を始める前に、RICOHのホームページから各自使用しているLinuxのディストリビューションに該当するものをダウンロードしてください。

RICOHソフトウェアダウンロードページ

<https://www.ricoh.co.jp/download>

プリンターの機種

モノクロ : RICOH SP 6420 JPN

カラー : RICOH SP C750 JPN

RICOHのソフトウェアダウンロードページの「プリンター RICOH SP製品群」から検索ができます。ダウンロードしたファイルは、tar.gz形式のアーカイブファイルですから、展開してください。プリンタ記述ファイルに同梱の説明書もご覧ください。

更新履歴

2026.4.22 第2版

2026.4.20 初版

2020.5.27 β2版

2019.5.9 β1版

1. プリンターの登録作業をします。ご利用中のLinuxには、CUPSのパッケージがインストールされている必要があります。以降の設定は、学内LANに接続してから実施してください。

CUPSのWebUI（日本語表示）を使った例で説明をします。LinuxにインストールされているWebブラウザで、<http://localhost:631>にアクセスして、CUPSのホーム画面を開いたら、最上段メニューにある「管理」をクリックします。



CUPS管理者用IDとパスワードを求められたら、それぞれ入力してください。CUPS管理者IDが無ければ、IDにはroot、パスワードはrootのパスワードを入力してください。

2.管理画面に遷移したら、[プリンターの追加] ボタンをクリックします。



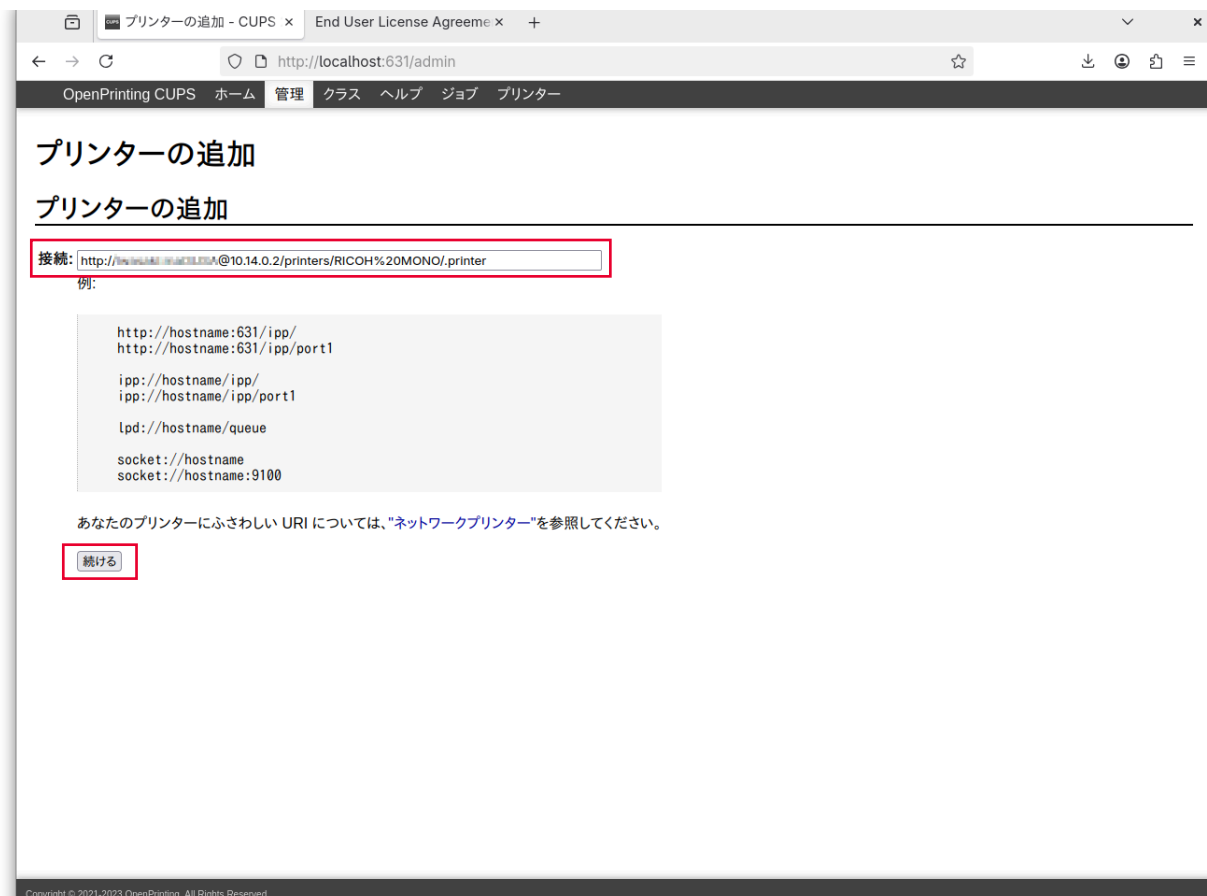
3.その他のネットワークプリンターの項目にある [インターネット印刷プロトコル (http)] を選択して、[続ける] ボタンをクリックします。



4.まずは、モノクロプリンターを追加します。[接続]の欄には下記URLを入力します。

http://ユーザーID:パスワード@10.14.0.2/printers/RICOH%20MONO/.printer

「ユーザーID:パスワード」は、ポータルサイトにログインする時に使用している自分のものを、: (半角文字のコロン)で区切ったものになります。(項番3の選択結果から「http」はすでに入力されています)



パスワードには特殊記号 (!や%など) を使用しているので、URLエンコード文字列に置き換えて入力しなければなりません。

<例>ユーザーIDがu20269999、パスワードがSa9#ra!であれば、下記のようになります。

http://u20269999:Sa9%23ra%21@10.14.0.2/printers/RICOH%20MONO/.printer

ユーザIDとパスワードの部分は半角文字の: (コロン) で区切って、特殊記号は赤字部のようにURLエンコード文字列に置き換えて入力します。次のページにパスワードで使用できる特殊記号のエンコード文字列対応表を記載します。

## 文字列対応表

特殊記号	エンコード文字列
!	%21
#	%23
\$	%24
%	%25
&	%26
(	%28
)	%29
*	%2A
+	%2B

特殊記号	エンコード文字列
,	%2C
-	%2D
.	%2E
/	%2F
:	%3A
;	%3B
<	%3C
=	%3D
>	%3E

特殊記号	エンコード文字列
?	%3F
@	%40
[	%5B
]	%5D
^	%5E
_	%5F
`	%60
{	%7B
}	%7D

表を参考に入力してください。エンコード文字列のアルファベットは、大文字小文字どちらでも構いません

[接続] の欄への入力が終わったら、[続ける] ボタンをクリックします。

5.新しいプリンターの追加の画面に遷移します。以下の通り入力します。

名前 : RICOH\_MONO (空白は使えないので\_ (アンダースコア) を使う)

説明 : モノクロプリンター

場所 : (空欄のままにします)

共有 : (チェック (レ印) を付けません)

プリンターの追加

新しいプリンターの追加

名前: RICOH\_MONO  
(ハイフン、スペースを除く表示可能文字を含めることができます)

説明: モノクロプリンター  
(両面ありHP LaserJet のように人が読みやすい説明)

場所:  
(“研究室1” のように人が読みやすい場所)

接続: http://iwasaki.mai3USA@10.14.0.2/printers/RICOH%20MONO/.printer

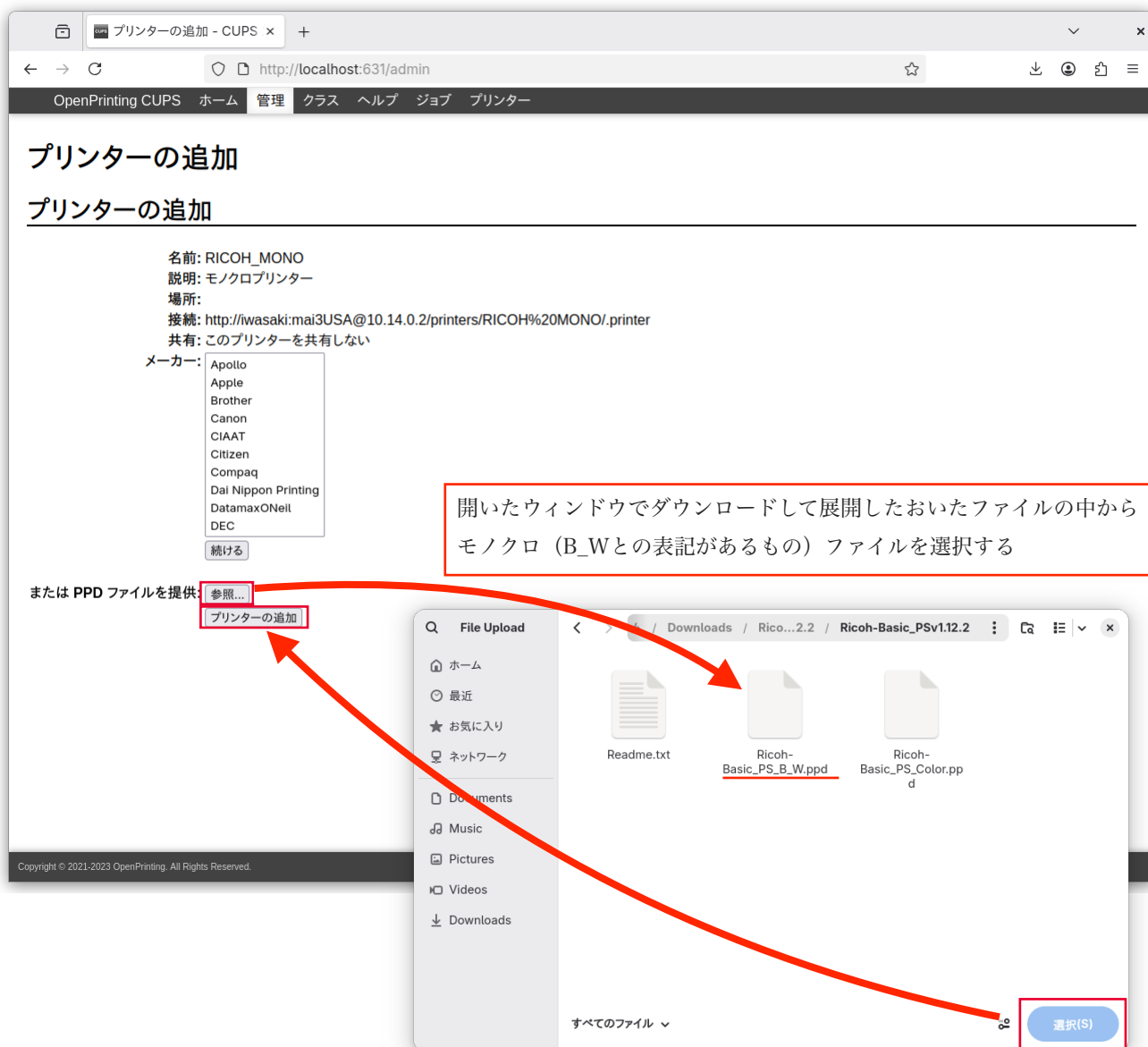
共有:  このプリンターを共有する

続ける

入力が終わったら、[続ける] ボタンをクリックします。

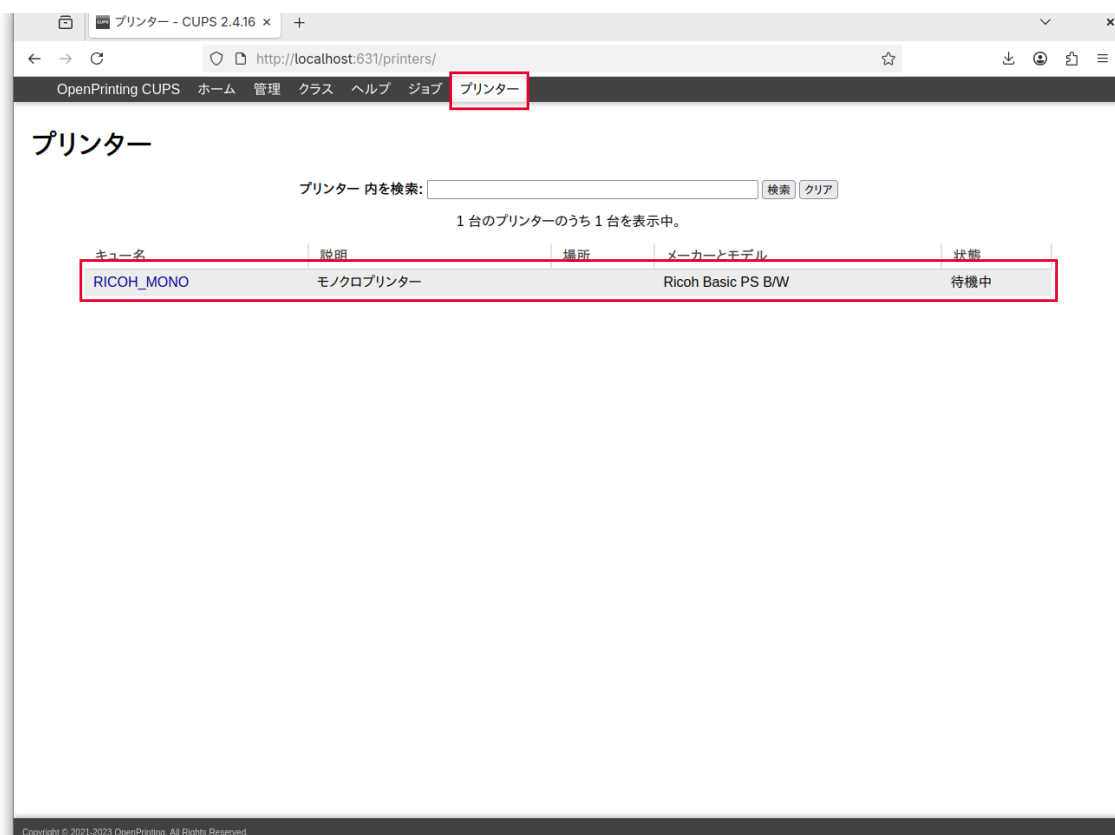
6.下記のようなウィンドウに遷移します。

[参照...] ボタンをクリックして、開いたウィンドウを使ってダウンロードしたPPDファイルのモノクロ (B\_Wとの表記があるもの) ファイルを [選択] してから、[プリンターの追加] ボタンをクリックします。



7.ディストリビューションおよびCUPSのバージョンによっては、「プリンターオプション」の画面に遷移します。スクロールバーを下方向に動かして、一番下にある [デフォルトオプションの設定] ボタンをクリックしてください。「プリンターオプション」の画面が出なければ、項番8へ。

8. 最上段のメニュー [プリンター] をクリックして、プリンタが追加されていることを確認してください。（補足2参照）



次にカラープリンターを追加します。項番2から6までと同様の手順でプリンターを追加していきませんが、カラープリンターの場合は、項番5で入力する名前等を以下のようにしてください。

- 名前 : RICOH\_COLOR (空白は使えないので\_ (アンダースコア) を使う)
- 説明 : カラープリンター
- 場所 : (空欄にします)
- 共有 : (チェック (レ印) を付けません)

さらに、項番6で選択するPPDファイルには、カラープリンターのもの (Colorとの表記がある) を選択してください。

9. 書類を印刷する際には、印刷設定画面上で印刷するプリンターを選択してください。モノクロ印刷する時はRICOH\_MONOを、カラー印刷する時はRICOH\_COLORを選択します。

プリンターの操作ですが、学内各所に設置されたプリンタで、まず学生証をディスプレイ台上にあるカードリーダーにかざして (タッチして) ください。タッチパネルディスプレイ

レイに印刷待ちの書類が表示されますので、画面上をタッチして印刷する書類を選択して、[印刷] → [はい] の順に画面上をタッチしてください。

学生証が無い場合は、タッチパネルディスプレイでアカウント名とパスワード（各自のポータルサイトにログインするときに使うもの）を入力してください。

#### 補足1

ポータルサイトのログインパスワードを変更した場合は、登録したプリンターを一度削除して再登録するか、`/etc/cups/printers.conf`のユーザIDとパスワード情報記載部分を直接編集して、`cups`デーモンを再起動する必要があります。

#### 補足2

工学部ITセンター管理のプリンターシステムは、インターネット印刷プロトコル（`http`）と`smb`プロトコルに対応しています。この手順書では、インターネット印刷プロトコルを使用する場合を説明していますが、ソフトウェアパッケージのバージョンによっては、相性の問題が発生する場合があります。その際は`smb`プロトコルをお試しください。

#### 補足3

全てのLinuxディストリビューションにおいて、印刷可能であることを確認していませんが、主なディストリビューション用のPPDファイルは、RICOHから提供されています。

#### 補足4

CUPS設定メニュー上でテスト印刷する際は、「自己テストページの印刷」を選択してください。「テストページの印刷」はエラーになります。