

Microsoft 365 のインストール

次ページ以降に Microsoft 365 のインストール方法が記載されています。

授業・課題等で office 製品を使用する場合は、この資料を参考に各自でインストールを行ってください。インストール後に行う作業もあるため、必ず資料を最後まで読んでください。

※※注意※※

インターネットに接続した状態で、ダウンロードしてインストールします。通信量は数ギガバイトありますので、モバイル接続ではなく出来るだけ無線LANや有線LANに接続して実施ください。

インストールには多くの時間を要するため、時間に余裕のある時以外は実行しないでください。

Microsoft 365 には以下のソフトが含まれています。



(Word・Excel・PowerPoint・Access・Outlook・OneNote・Publisher)

※2026年1月時点のラインナップです。変動がある可能性があります。

インストールを始める前に

Microsoft 365 のインストールを始める前に以下の点を確認してください。

- ・ ネットワーク環境 (ネットワークに接続している状態であること)
- ・ NUメールのメールアドレスとパスワード
- ・ NUメールに一度ログインをして規約に同意していること
- ・ ノートパソコンの場合、充電が十分にあること、またACアダプタを使用していること

※NUメールアドレスとは、メールアドレスの後ろの部分 (ドメイン) が「@nihon-u.ac.jp」もしくは「@g.nihon-u.ac.jp」のアドレスの事です

Microsoft 365 のインストール

- ① 下記 URL から Microsoft 365 のサインインページを開いてください。

<https://www.office.com/>

※URLをクリックすると右のような警告画面が出る場合があります。【許可】をクリックしてサイトを開いてください。

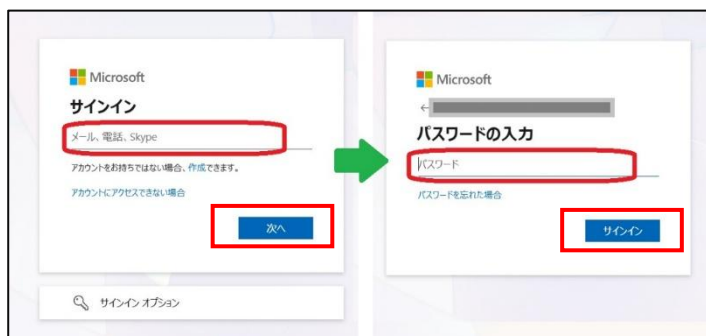


- ② ページを開いたら、「サインイン」をクリックします。

※既にサインインしている場合、画面表示が異なる場合があります。大学のアカウント以外で既にサインインしている場合は、サインアウトを行った後、改めて日本大学のアカウントでサインインしてください。



- ③ 画面の指示に従って NUメールのメールアドレス・パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



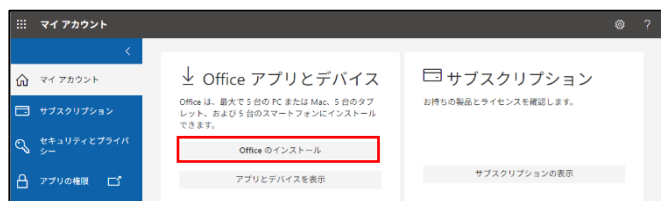
※右のような画面が表示された場合、どちらを選んでも構いません。「はい」を選択すると次回以降メールアドレスとパスワードの入力が不要になります。



- ④ サインイン後、画面左上の「メニュー（9個の点）」>「その他のアプリ」>画面右上の「アプリをインストール」をクリックします。ダウンロードするアプリ一覧が表示されるので「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



- ⑤ 「Officeのインストール」をクリックすると「OfficeSetup」のダウンロードが始まります。



- ⑥ ダウンロードした「OfficeSetup」を「開く」をクリックして実行ください。



※もし保存先を選ぶポップアップが表示されたらデスクトップ等を選択し、「OfficeSetup」を保存してください。その後、デスクトップ上にある「OfficeSetup」をクリックして実行ください。

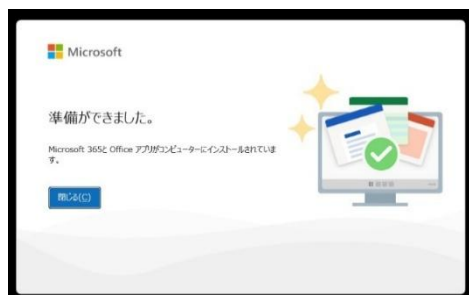


- ⑦ 手順に従ってインストールを開始します。なお、「このアプリがデバイスに変更を加える事を許可しますか?」と表示があった場合はすべて「はい」をクリックしてください。



インストールが始まったら、完了までスリープモードやオフライン状態等にしないようにしてください


下の画像のような画面が表示されたらインストール完了です。



インストールだけでは Microsoft 365 を使用出来ません。
必ずこの後に記載されている **ライセンス認証** を行ってください。

ライセンス認証手順

- ネットワークに接続した状態で実行ください

- ① 画面左下のスタートボタン  をクリック > をクリック、もしくは「ビュー:カテゴリ」を「ビュー:一覧」に変更して、アプリ一覧から、インストールした office 製品のいずれかを起動します。下記画像では Word をクリックしています。



- ② Office製品立ち上げた後、表示される画面に沿って手順を進めてください

- Office製品が起動した際に右の画像のような画面が表示された場合

⇒赤枠で囲ったボタン

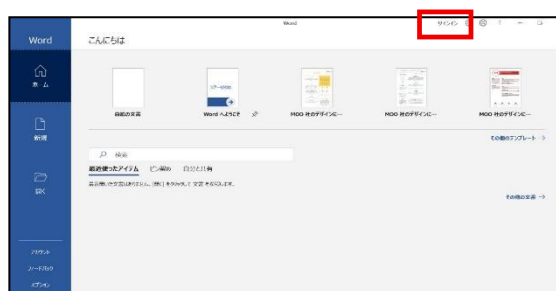
「アカウントにサインイン～」

をクリックしてください。

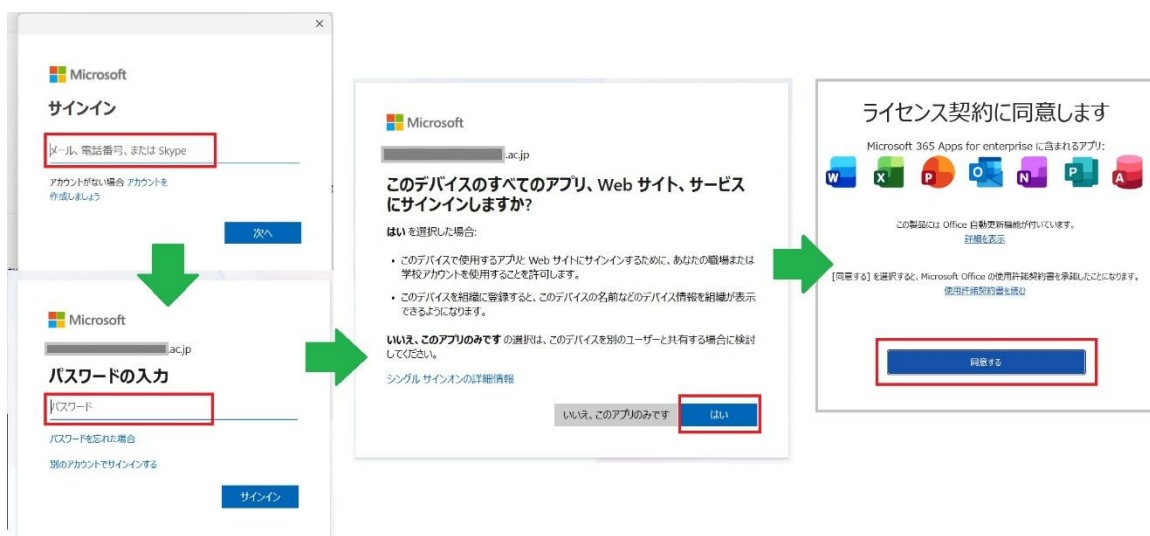


- Office製品を立ち上げて、特に何も表示がでなかった場合

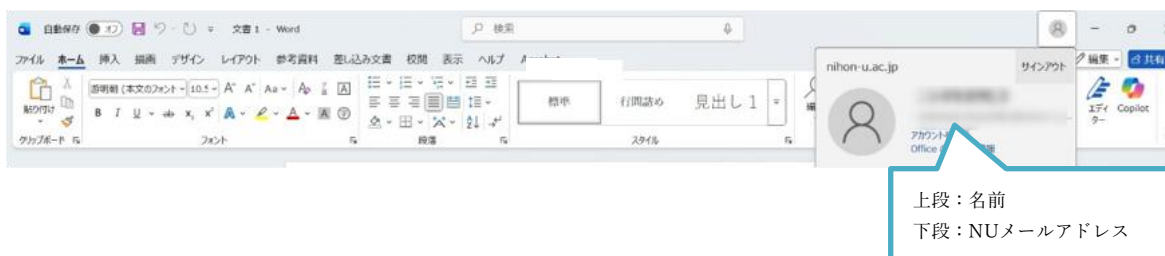
⇒画面右上の「サインイン」をクリックしてください。



- ③ Microsoftサインイン画面に変移します。画面の表示に従って、大学のメールアドレス、パスワードを入力してください。



- ④ 最後にライセンス認証の確認をします。サインインが完了すると、画面右上に人のアイコンが表示されます。このアイコンをクリックした際、ご自身の名前とNUメールアドレスが表示されていればライセンス認証完了となります。



以上で Microsoft 365 を使用するための作業は終了です。

【補足】

Officeを立ち上げた際、Officeソフトの使用期限が切れたと表示されることがあります。その際はサインインが切れていますので、再度ライセンス認証手順の①～④の通り操作しサインインを行ってください。

以上