

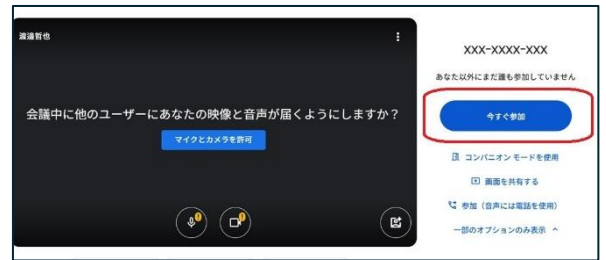
GoogleMeet での WEB 会議参加方法

1. Web 会議への参加方法

- ・メールなどで参加するための URL リンクが送られてきている場合は、リンクをクリックする

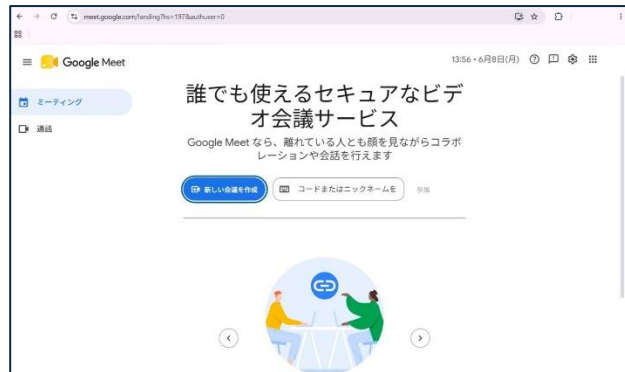


「今すぐ参加」をクリックする



- ・ 10桁のコード (XXX-XXXX-XXX) が分かる場合

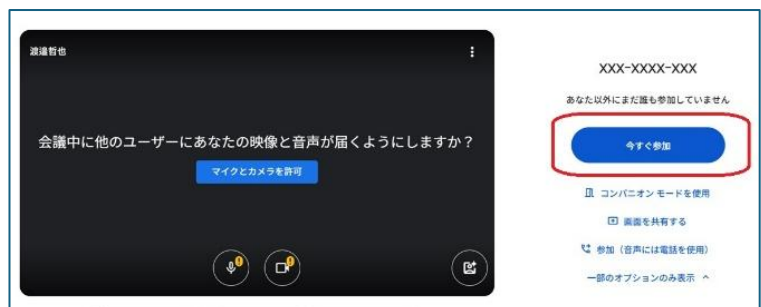
①Google を開き、右上のメニュー (9個の点のアイコン) から「Meet」を選択する



②Google Meet のホーム画面にある入力欄へと入力し、参加を押す



③下記の画面で「今すぐ参加」をクリックする

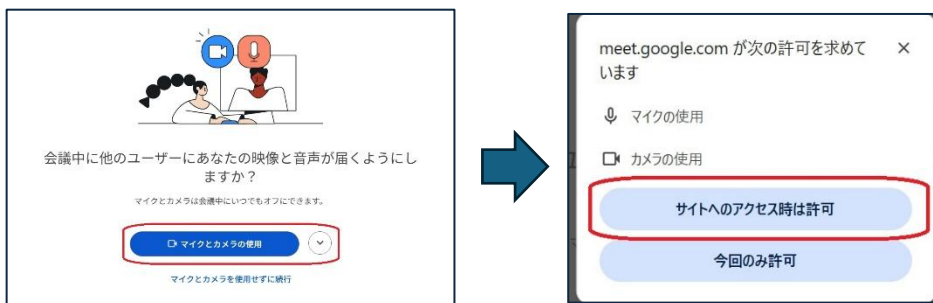


2. Web 会議の設定

・マイクとカメラの設定

会議参加時に下記の表示が出た場合は、

「マイクとカメラの使用」 > 「サイトへのアクセス時は許可」とクリックする



※Google Meet 上では音量調節は出来ないため、PC 側で調節をしてください

(例：タスクバーのスピーカーアイコンを右クリック>サウンドの設定、など)



・表示名の設定

Google Meet 上では連携している Google アカウントの名前がそのまま表示されるため、表示名を変えたい場合は Google アカウントの設定を変更してください。

【Google のホーム > 右上のメニュー (9 個の点のアイコン) > アカウント > 個人情報 > 名前】

